

職務経歴書

住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____

職務経歴（6か月以上勤務した職歴を古い順に記載してください。）

勤務先 (法人名)	部署名	在職期間 (西暦で記入)	雇用形態 (○で囲む)	職位・職名及び職務内容
		年 月 日から 年 月 日まで (在職： 年 月間)	正社員 契約社員 派遣社員 その他 ()	(職位・職名) (職務内容)
		年 月 日から 年 月 日まで (在職： 年 月間)	正社員 契約社員 派遣社員 その他 ()	(職位・職名) (職務内容)
		年 月 日から 年 月 日まで (在職： 年 月間)	正社員 契約社員 派遣社員 その他 ()	(職位・職名) (職務内容)
		年 月 日から 年 月 日まで (在職： 年 月間)	正社員 契約社員 派遣社員 その他 ()	(職位・職名) (職務内容)

(枚中 枚目)

(職歴記載に関する注意事項)

- ①職務経歴には、会社員、公務員、団体職員等として週当たり 29 時間以上勤務を 6 月以上継続したものが該当します。（正規・非正規などの雇用形態は問いません。）
- ②2011 年 5 月 1 日から 2021 年 4 月 30 日までの期間についての職務経歴を記載してください。
- ③現在在職中である場合は、在職期間の末日は退職予定日を記載してください。
- ④在職期間の () 内には、記載した期間の在職年数を記載してください。（1 月未満は切捨て）
- ⑤休職・休業期間（育児休業、介護休業等）は、④の在職年数から除外してください。