

平成22年度 経営管理部門・議会事務局業績目標

部門経営責任者 政 策 経 営 部 長 高 橋 茂
 行 政 管 理 部 長 竹 内 次
 議 会 事 務 局 長 藤 平 親 茂

本部門は組織一体となって、下記の業績目標の達成に取り組めます。
 上記目標の達成状況は、原則として平成23年9月までに報告します。

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|-----------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 1 | 200 | (仮称) 市民交流拠点整備事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 市民交流拠点を整備するため、県立三崎高等学校跡地利活用に向けた将来の土地利用計画や事業実施方法等について、民間事業者へのヒアリング結果等を踏まえ、事業化可能性の検証を行い、利活用方針（事業計画の募集要領等）の素案を作成し、市民意見募集を行います。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 18 | | | |
| 達成 目標 | 利活用方針素案の作成 利活用方針素案に関する市民意見募集 | | 人件費相当額 (千円) | 9,223 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 9,241 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|--------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 2 | 203 | 福祉のまちづくり活動事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 高齢者や障害者の方々の移動や施設を利用する上での利便性及び安全性の向上を図るために策定した「三浦市福祉のまちづくり特定事業計画」に基づく事業について、公共交通事業者、道路管理者、公安委員会、三浦市により組織する三浦市福祉のまちづくり特定事業計画事業者協議会において、目標達成状況の確認等を行います。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 4 | | | |
| 達成 目標 | 三浦市福祉のまちづくり特定事業計画事業者協議会1回以上の開催による事業の目標達成状況の確認 | | 人件費相当額 (千円) | 215 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 219 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|--------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 3 | 204 | 政策研究事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 職員と有識者である専門委員で構成する「みうら政策研究所」において、様々な行政課題に対する調査研究を行い、その結果を提言書（報告書）としてまとめます。この提言書（報告書）は、政策経営課が行う政策立案に際し、有効に活用します。また、「みうら政策研究所」における調査研究は、行政課題の克服手法等の職員のスキルアップに大きな成果が期待されます。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 2,468 | | | |
| 達成 目標 | 提言書（報告書）の提出1件 提言内容の施策への反映1件以上 | | 人件費相当額 (千円) | 1,937 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 4,405 | | | |

| No. | 事業名称等 | | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|--------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 通番 | 管理 | | | | | | |
| 4 | 205 | 事務事業市場化可能性調査事業（市場化可能性調査） | | ○ | ○ | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | <p>これまでに実施した調査結果や検討結果を踏まえ、着実にアウトソーシングを進めるための手法等について他市町村等の情報収集などにより研究及び検討を行います。</p> | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 効果的な調査手法の確立 | | 人件費相当額 (千円) | 184 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 184 | | | |

| No. | 事業名称等 | | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|----------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 通番 | 管理 | | | | | | |
| 5 | 206 | 行政評価事業 (行政評価システム) | | ○ | ○ | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | <p>施策の充実を図り事業を効率的に執行することを目的に、行政評価システムを継続実施します。 決算ベースでの行政評価においては、平成21年度からスタートした「第4次三浦市総合計画（2009年版）三浦みらいプラン21」の施策の展開方針毎に定めた評価指標を用いた施策評価を行うとともに、平成21年度から導入した外部評価（市民による評価）をより充実させた事務事業評価を行うなど、評価の手法を変更して取組み、8月末までに品質説明書を作成し、公表します。 なお、平成21年度まで施策評価の一環として実施していた「市民納得度調査」については、上記の手法変更に伴い、平成22年度は休止します。</p> | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 311 | | | |
| 達成 目標 | 実施計画事業に対する行政評価の実施：100% | | 人件費相当額 (千円) | 1,875 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 2,186 | | | |

| No. | 事業名称等 | | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|----------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 通番 | 管理 | | | | | | |
| 6 | 207 | 総合計画策定事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | <p>行政評価により実施計画事業の進行管理を行い、その成果を踏まえて、平成25年度から計画期間が始まる次期基本計画及び実施計画の策定スケジュールを検討します。 なお、必要に応じて、次期基本構想について、年度を繰り上げて策定することも検討します。</p> | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 総合計画審議会へ諮問する内容の決定 | | 人件費相当額 (千円) | 307 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 307 | | | |

| No. | 事業名称等 | | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|---------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 通番 | 管理 | | | | | | |
| 7 | 209 | 業務量調査・事業別コスト測定手法の確立 | | | ○ | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | <p>事務分担表にて、各課の所掌事業に係る業務量を把握して、事業別人件費を計算します。 また、新たな業務量の把握方法について、検討します。</p> | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 事務分担表による業務量把握と事業別人件費算出 新たな業務量の把握方法の検討 | | 人件費相当額 (千円) | 676 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 676 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の 課 題 |
|------------------|--|-----------|----------------|--------|--------|---------------|------------------------|
| 8 | 210 | 業務改善マニュアル | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 各職場において標準化・マニュアル化が必要な業務を洗い出し、業務マニュアルを作成して運用します。 また、各職場において、業務の効率化に係る取組を実施します。 | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| 達成 目標 | 業務マニュアルの作成・運用数累計50事業 業務の効率化に係る取組の実施 | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| | | | 人件費相当額 (千円) | 553 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 553 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の 課 題 |
|------------------|--|--|----------------|--------|--------|---------------|------------------------|
| 9 | 272 | 国の制度改革等（特区、地域再生、規制改革、公共サービス改革）への提案及び認定申請 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 国の制度改革等（特区、地域再生、規制改革、公共サービス改革）について研究し、提案又は認定申請を行います。 | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 政策経営課 | | | |
| 達成 目標 | 提案又は認定申請1件以上 | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| | | | 人件費相当額 (千円) | 277 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 277 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の 課 題 |
|------------------|---|--------------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------------------|
| 10 | 211 | 市への要望・提言への公平な回答と市民意見・要望の市政への反映 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 「インターネット目安箱」、「教えてボックス」、「お気づきボックス」は基準に基づき期限内に回答するとともに、原則として投稿者等の意向に沿って、回答又は対応した翌月中に市からの回答又は対応を、三浦市公式ホームページで公表します。 その他各部等に寄せられた市民、市民団体、経済団体等からの要望、陳情、提案、意見、苦情などは、原則として投稿者等の意向に沿って、回答した翌月中に市からの回答を、三浦市公式ホームページで公表します。 更に、意見等への処理が完結した時点で、市政に反映した内容等もホームページ上で公表します。 なお、「市長への手紙」はインターネット目安箱等の公表基準策定に伴い、同様に取り扱うこととします。 | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 秘書課 | | | |
| 達成 目標 | 「インターネット目安箱」、「教えてボックス」、「お気づきボックス」においては14日以内の回答期限に対して平均10日以内に回答 陳情・要望等については回答した翌月の10日までの公表期限の遵守 質問等を除く市が対応すべき意見等のうち、処理が完結したもので市政に反映できた割合を55%以上 | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| | | | 人件費相当額 (千円) | 3,382 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 3,382 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の 課 題 |
|------------------|--|----------------------|----------------|---------|--------|---------------|------------------------|
| 11 | 212 | 国民健康保険事業特別会計繰出金（基準外） | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 国民健康保険事業特別会計の事業安定化のために、一般会計から基準外繰出金を支出します。 | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 財政課 | | | |
| 達成 目標 | 国民健康保険事業の健全運営 | | 事業費 (千円) | 195,219 | | | |
| | | | 人件費相当額 (千円) | 338 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 195,557 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|----------------|----------------|---------|--------|---------------|------------|
| 12 | 213 | 病院事業会計補助金（基準外） | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 病院事業会計では、平成17年度に不良債務が発生し、平成18年度以降も累積が進みました。今後、医師の定数確保が難しい等の状況にあるため、経営改善に向け、一般会計から基準外の補助金を支出します。 | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 財政課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 192,468 | | | |
| 達成 目標 | 市立病院の公設公営の経営維持 | | 人件費相当額 (千円) | 338 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 192,806 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|----------------------------------|---------------------|----------------|---------|--------|---------------|------------|
| 13 | 214 | 公共下水道事業特別会計繰出金（基準外） | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 公共下水道事業特別会計に、一般会計から基準外繰出金を支出します。 | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 財政課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 258,978 | | | |
| 達成 目標 | 公共下水道事業特別会計の事業運営の安定化 | | 人件費相当額 (千円) | 338 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 259,316 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|---------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 14 | 216 | 使用料・手数料の適正化方針 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 使用料・手数料の適正化については、人件費を含めたサービス原価、利用者数・利用日数などの利用実態の調査を実施し、その結果使用料等の改正が必要な場合には、条例を改正し、平成23年度予算に反映していきます。 | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 財政課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 平成23年度予算への反映 | | 人件費相当額 (千円) | 1,937 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,937 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 15 | 217 | 市民が納得する補助金の契約志向化 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 利用者が過少な補助金、100万円以上の補助金、時勢にふさわしくない補助金等を対象として、補助効果を検証し、市民公表による意見等を参考にした見直しを図っていきます。 | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 財政課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 補助事業結果を検証し、廃止・減額・増額等を決定 市民公表の実施 | | 人件費相当額 (千円) | 1,414 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,414 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 16 | 218 | 特別会計等の見直し目標明確化のための財政推計 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 公営企業経営健全化計画に基づいて基準外繰出金を設定している病院事業会計を除き、一般会計から基準外の繰出しをしている2つの特別会計（国民健康保険事業特別会計、公共下水道事業特別会計）について、将来にわたる歳入・歳出の見直し数値目標を明確にできる推計を行います。また、特別会計等の見直し数値目標の設定にあたっては、基準外の繰出金を解消することを基本としますが、市民の負担状況を考慮した上で、その解消の時期や解消するまでの期間に一般会計が負担する割合などを決定します。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 財政課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 国民健康保険事業特別会計及び公共下水道事業特別会計の将来にわたる歳入・歳出の見直し数値の設定 負担割合の決定に向けた各課との協議、決定 平成23年度予算への反映 | | 人件費相当額 (千円) | 1,168 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,168 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|---------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 17 | 219 | 団体事業助成金・協働事業支援金への移行 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 平成22年度予算編成時に作成した「補助金見直し状況一覧表」を参考にし、平成23年度予算編成に向けて、平成22年度上半期に補助要綱の制定等に係る調査を実施します。調査では、単独要綱を必要とするものの区分けを整理し、必要なものについては、平成22年度内に補助決定に際して必要な情報を把握した上で、事後の成果検証ができる要綱策定を進めます。 併せて、補助の必要性を中心にヒアリングを行い、「団体運営補助金」から「団体事業助成金」及び「協働事業支援金」への移行を図ります。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 財政課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 単独要綱を必要とするものの区分けの整理 単独要綱を必要とするものの補助要綱の制定 「団体運営補助金」から「団体事業助成金」・「協働事業支援金」への移行 | | 人件費相当額 (千円) | 1,291 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,291 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|----------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 18 | 267 | 事務用機器管理事業（財政課） | | | ○ | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 効率的な事務を執行するため、複合機（コピー・プリンター・FAX）の賃貸借契約を行い、適正な運用を図ります。 なお、賃貸借契約は長期継続契約とします。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 政策経営部 | | | |
| | | | 課 | 財政課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 4,586 | | | |
| 達成 目標 | 長期継続契約による賃貸借契約の締結 | | 人件費相当額 (千円) | 61 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 4,647 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|---------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 19 | 220 | 人事・給与システム導入事業 | | | ○ | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 事務の効率化、省力化、正確性の向上を図るため、職員の人事情報及び給与計算事務について、新たなシステム化を行い、導入します。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 2,255 | | | |
| 達成 目標 | 人事・給与関連業務のシステム化 | | 人件費相当額 (千円) | 1,691 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 3,946 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|-----------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 20 | 221 | 三浦市人財育成・活用基本プラン | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 三浦市人財育成・活用基本プランに掲げた個別プランのうち、個別に項目立てをしていない、意向申告制度（複線型人事管理のコース選択を含む。）、人財育成ローテーションの実施、職場研修への支援、人事考課制度の考課項目に対応した職場外研修の継続実施を行います。また、「三浦市職員心の健康づくり計画」を検討し、策定します。なお、進捗状況等を踏まえながら、適宜、同プランの見直し作業を行っていきます。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 人財育成ローテーションの実施 職場研修の支援及び職場外研修の継続実施 「三浦市職員心の健康づくり計画」の検討と策定 三浦市人財育成・活用基本プランの見直し 異動・昇任に際して、仕事人としての進路設計が考慮されたと納得できる異動対象職員の割合50%以上 | | 人件費相当額 (千円) | 769 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 769 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|---------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 21 | 222 | 新人事・任用制度<三浦市人財育成・活用基本プラン> | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 複線型人事管理を反映し、各部長の権限で部内配置を行った人事異動を平成23年4月1日に行います。なお、年度途中においても、各部長の権限による部内異動を実施します。職員数計画で目標としている職員数で業務を支障なく行うため、各部門において委託化等により削減できる職員数とそのために必要な予算措置額を検討し、予算に反映させます。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 複線型人事管理及び各部長権限による部内人員配置 各部門による事業委託化等による人員削減の検討とそのために必要な予算措置 主査級職員以下の配置にかかる各部長・課長の納得度80%以上 | | 人件費相当額 (千円) | 1,537 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,537 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|----------------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 22 | 223 | 職員数計画/三浦市職員定数条例<三浦市人財育成・活用基本プラン> | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 平成23年4月1日の職員数計画の達成に向け、庁内各部課のコンセンサスを得た適正配置人数を決定するとともに、非常勤職員の活用等による職員数削減のために必要な予算措置について検討します。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 平成23年4月1日の職員数計画目標数の達成 | | 人件費相当額 (千円) | 4,212 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 4,212 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|-------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 23 | 224 | 人事考課制度<三浦市人財育成・活用基本プラン> | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 行政職に対する人事考課制度を実施し、管理職員には勤勉手当の成績率による支給を継続実施します。 非管理職員への給与処遇等経済処遇への反映について、職員団体と継続して協議を行い、同意を得て実施することを目指します。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 人事考課制度の実施 すべての部長級職員、課長級職員が人事考課において良好（標準）以上と判定された状態を維持 非管理職員に対する給与処遇等経済処遇への反映について職員団体の同意を得て実施 | | 人件費相当額 (千円) | 5,534 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 5,534 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の課題 |
|------------------|--|--|----------------|--------|--------|---------------|----------------|
| 24 | 225 | 行政職職員の仕事体験研修「地域密着型研修」＜三浦市人財育成・活用基本プラン＞ | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 平成22年度末までに行政職職員の80%が仕事体験研修「地域密着型研修」を受講できるよう研修を実施します。 平成21年度に研修のあり方の見直しと今後の実施について検討した結果、平成23年度からは、新採用職員に対する研修と位置付け継続実施することとしたため、実施手法について決定します。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 行政職職員の80%が受講 | | 人件費相当額 (千円) | 1,383 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,383 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の課題 |
|------------------|--|-----------|----------------|--------|--------|---------------|----------------|
| 25 | 226 | 基礎・基本検定試験 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 職員の資質向上を図るため、基礎・基本検定試験を実施します。なお、主査資格試験と統合して、実施します。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 基礎・基本検定試験の実施 受検対象者のうち、合格職員80%以上 | | 人件費相当額 (千円) | 1,383 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,383 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の課題 |
|------------------|--|-------------|----------------|--------|--------|---------------|----------------|
| 26 | 227 | モラル・マナーチェック | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 職員資質向上のため、引き続き、モラル・マナーチェックを実施します。 平成22年度は、平成21年度に実施したモラル・マナーチェックの内容を見直した上で実施するとともに、所属長からの指導を行います。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | モラル・マナーチェックの内容見直しと実施 チェック結果により指導が必要無い職員の割合20%以下 | | 人件費相当額 (千円) | 615 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 615 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の課題 |
|------------------|---|--------|----------------|--------|--------|---------------|----------------|
| 27 | 254 | 職員研修事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 職員の自己啓発意識の高揚と資質の向上を図ることを目的に、大学院において専門的知識や幅広い視野に基づく政策形成能力を修得しようとする職員に対し、三浦市職員研修規程（平成12年三浦市訓令第5号）第2条第2項の規定に基づき、予算の範囲内でその修学に必要な経費を助成します。 平成21年10月1日から東洋大学大学院経済学研究科公民連携専攻で学ぶ職員に対し、引き続き授業料等の経費を助成し、実施します。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 1,177 | | | |
| 達成 目標 | 東洋大学大学院に修学する職員に対する授業料等の助成 1件 | | 人件費相当額 (千円) | 61 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,238 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 28 | 274 | 市議会との意見交換会 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 市議会議員と意見交換をする機会の少ない管理職以外の職員を対象とした職員と市議会議員との施策に関する意見交換の方法について検討し、市議会と調整し、実施します。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 施策に関する市議会議員との意見交換をしたことのある職員80%以上 | | 人件費相当額 (千円) | 615 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 615 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|--------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 29 | 275 | 職員意識調査 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 職員の仕事に対する意欲や人員配置に関する納得度等を把握し、今後の人事管理の参考とするため、職員意識調査を実施します。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 異動・昇任に際して、仕事人としての進路設計が考慮されたと納得できる異動対象職員の割合50%以上 主査級職員以下の配置にかかる各部長・課長の納得度80%以上 管理職の仕事ぶりや給与のバランスに対する非管理職の納得度80%以上 | | 人件費相当額 (千円) | 615 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 615 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|----------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 30 | 276 | 給与体系の見直し | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 行政職及び技能労務職について、見直しを行うため、職員団体と交渉を行います。平成22年度中に三浦市職員の給与に関する条例等を改正することを目指します。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 人事課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 三浦市職員の給与に関する条例等の改正 管理職の仕事ぶりや給与のバランスに対する非管理職の納得度80%以上 | | 人件費相当額 (千円) | 8,300 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 8,300 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 31 | 268 | 事務用機器管理事業（法制文書課） | | | ○ | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 効率的な事務を執行するため、自動丁合機及び郵便料金計器の賃貸借契約を行い、適正な運用を図ります。 なお、賃貸借契約は長期継続契約とします。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 法制文書課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 508 | | | |
| 達成 目標 | 長期継続契約による賃貸借契約の締結 | | 人件費相当額 (千円) | 123 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 631 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|----------------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 32 | 228 | 市営住宅建替事業（市営住宅の建替等と公有財産（土地）の有効活用） | | ○ | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 平成21年11月に策定した市営住宅ストック活用計画に基づき、入居者への説明等を実施します。 また、地権者等との調整を行い、事業推進の合意形成を図ります。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 財産管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 入居者説明会の実施 地権者等との調整 | | 人件費相当額 (千円) | 17,929 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 17,929 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 33 | 229 | 市有建築物耐震化基本方針策定事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 平成21年度に引き続き、特定建築物を所管する各施設担当課と調整し、市有建築物(特定建築物)耐震化基本方針を策定します。 また、平成23年度の(仮称)市有建築物(一般建築物)耐震化基本方針の策定に向け、一般建築物を所管する各施設担当課と調整を図るとともに、一般建築物の現状、今後の施設の在り方等の整理も行います。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 財産管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 市有建築物（特定建築物）耐震化基本方針の策定 一般建築物の現状、今後の施設の在り方の検討 | | 人件費相当額 (千円) | 1,845 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,845 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|--------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 34 | 230 | 木造住宅耐震診断補助事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 昭和56年5月31日以前に建築された木造住宅について、市民の要望に応じて(社)神奈川県建築士事務所協会湘南三浦支部から建築士を派遣し、耐震診断（簡易診断）を行います。なお、この経費の一部を市で補助します。 また本事業は、平成20年度に策定した三浦市耐震改修促進計画に基づき実施していきます。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 財産管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 140 | | | |
| 達成 目標 | 簡易診断7件 | | 人件費相当額 (千円) | 307 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 447 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|--------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 35 | 231 | 木造住宅耐震改修補助事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 三浦市木造住宅耐震診断補助事業による耐震診断の結果、耐震性が低いと判定された住宅に対し、市民の要望に応じて、さらに精密な一般診断を行います。この経費の一部を市で補助します。 また、この精密な一般診断において補強が必要との診断結果である場合、補強設計、耐震改修工事、工事監理を行い、この経費の一部についてもあわせて市が補助します。 なお本事業は、平成20年度に策定した三浦市耐震改修促進計画に基づき実施していきます。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 財産管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 425 | | | |
| 達成 目標 | 一般診断2件、改修設計1件、改修工事1件、工事監理1件 | | 人件費相当額 (千円) | 738 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 1,163 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|--------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 36 | 233 | 公有資産の収益資産化方針 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 歳入増加策の具体的な取組を盛り込んだ公有資産の収益資産化方針等を策定し、庁内に周知を行います。 また、庁内調査の実施により公有資産の状況を把握し、歳入の増加に向け、資産を積極的に活用していきます。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 財産管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 公有資産の収益資産化方針等の策定 収益の増加 | | 人件費相当額 (千円) | 307 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 307 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|---|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 37 | 234 | 公共施設（壁面、公用車等ネーミングライツ）を利用した広告料収入の増加又は経費の削減 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 公用車広告掲出要領に基づき、引き続き、公用車への広告掲出希望者の募集を行い、広告を掲出します。 また、公共施設の壁面への広告について、検討を行い、結果に基づいて取組を実施します。 なお、平成21年度に検討したネーミングライツについては、他市での取組状況を踏まえながら、引き続き、検討を行います。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 財産管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 公用車広告掲出1台 公共施設壁面広告の検討の結果に基づく取組の実施 | | 人件費相当額 (千円) | 615 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 615 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|----------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 38 | 269 | 公用車管理事業（財産管理課） | | | ○ | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 平成22年8月末でリース期間終了となる公用車の代替として、新規車両の賃貸借契約を行い、適正な運用を図ります。 なお、賃貸借契約は長期継続契約とします。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 財産管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 223 | | | |
| 達成 目標 | 長期継続契約による賃貸借契約の締結 | | 人件費相当額 (千円) | 307 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 530 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|--|---|----------------|-----------|--------|---------------|------------|
| 39 | 232 | 土地開発公社経営健全化及び解散対策事業（土地開発公社の経営健全化及び解散対策） | | | ○ | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | | | | | |
| 事業 内容 | 「解散プラン」に基づき、また第三セクター等改革推進債を活用し、土地開発公社の解散処理を進めます。 | | 部門 | 経営管理 | | | |
| | | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 不動産活用課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 2,001,979 | | | |
| 達成 目標 | 金利負担額の軽減 土地開発公社の解散 | | 人件費相当額 (千円) | 42,024 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 2,044,003 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 40 | 273 | 普通財産活用処分事業 | | | | | ○ |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 市有地の売却等による処分及び有効活用を図ります。 処分あるいは有効活用のため、必要に応じ測量等の調査を行います。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 不動産活用課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 2,692 | | | |
| 達成 目標 | 市有地の利活用による歳入の増加 | | 人件費相当額 (千円) | 12,082 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 14,774 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|---------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 41 | 236 | 公用封筒への広告掲載による経費の削減又は収入の増加 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 広告掲載窓口封筒30千枚及びその他の広告掲載公用封筒46千枚の無償提供を受け、利用します。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 契約課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 369 | | | |
| 達成 目標 | 広告掲載封筒76千枚の無償提供を受け、566千円の経費削減 | | 人件費相当額 (千円) | 461 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 830 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|-----------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 42 | 277 | 市税・国保税の徴収体制の強化による徴収率の維持及び向上 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 休日及び夜間の窓口開庁の実施、併せて口座振替の移行推進強化期間を設定し口座振替制度を促進するなど、引き続き滞納防止に取り組みます。 また、差押不動産等の公売も積極的に行います。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 税制課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 100 | | | |
| 達成 目標 | 徴収率の維持及び向上 市税徴収率は、平成21年度決算見込みと比較して、現年度分では1.5ポイント以上の96.5%以上、滞納繰越分では7.0ポイント以上の27.0%以上の確保 国民健康保険税徴収率は、平成21年度決算見込みと比較して、現年度分では5.0ポイント以上の93.4%以上、滞納繰越分では8.5ポイント以上の26.2%以上の確保 | | 人件費相当額 (千円) | 5,810 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 5,910 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その他 の課題 |
|------------------|---|-----------------------------|----------------|--------|--------|---------------|------------|
| 43 | 278 | 税外未収債権の徴収体制の強化による徴収率の維持及び向上 | | | | ○ | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 平成22年4月1日に市の未収債権（市税・国保税を除く）の徴収にかかる調整を行う担当を新たに設け、徴収体制を強化し、徴収率の向上を図ります。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 税制課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 市税・国保税以外の未収債権の徴収率の向上 | | 人件費相当額 (千円) | 24,255 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 24,255 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の 課 題 |
|------------------|--|---------------|----------------|--------|--------|---------------|------------------------|
| 44 | 240 | 災害対策災害資機材整備事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 市内各所にある防災備蓄倉庫及び避難所の災害用資機材を更新するとともに、備蓄を進めます。平成22年度は新たに、避難所へ配置する発電機の整備、老朽化している小型動力ポンプの更新もあわせて行います。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 危機管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 3,915 | | | |
| 達成 目標 | 非常食の更新、毛布の備蓄、避難所等への発電機の配置及び小型動力ポンプの更新 | | 人件費相当額 (千円) | 707 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 4,622 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の 課 題 |
|------------------|---|------------|----------------|--------|--------|---------------|------------------------|
| 45 | 243 | 地域防災計画修正事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 平成21年度に引き続き三浦市地域防災計画の修正に向けた検討を行い、災害対策基本法第42条に基づく防災会議、神奈川県との協議を経て、三浦市地域防災計画のうち風水害対策計画を修正します。 なお、三浦市地域防災計画のうち地震防災対策計画の修正については、神奈川県が平成22年度に神奈川県地域防災計画のうち地震防災対策計画を修正する予定のため、その状況を踏まえ、引き続き、検討を行います。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 危機管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 神奈川県地域防災計画のうち風水害対策計画との整合を図った、三浦市地域防災計画のうち風水害対策計画の修正 | | 人件費相当額 (千円) | 8,116 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 8,116 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の 課 題 |
|------------------|---|--------------|----------------|--------|--------|---------------|------------------------|
| 46 | 270 | 緊急受信システム改修事業 | | ○ | | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | 経営管理 | | | |
| 事業 内容 | 平成20年度に、緊急情報を国が直接放送するためのシステムである全国瞬時警報システム（J-ALERT）に接続したことより、一刻をあらそう気象情報や武力攻撃情報を防災行政無線で放送することができるようになりました。 今回、消防庁内に設置している送信システムが拡充（提供情報の多様化対策）されるとともに、新たな管理システム（メンテナンスの遠隔操作）を組み入れることに伴い、本市の受信設備等の改修を行います。改修により、これまで音声登録された内容のみの放送でしたが、状況に応じた放送を瞬時に行うことができるようになります。 なお、改修費は全額、国の平成21年度「防災情報通信設備整備事業交付金」を活用するため、平成21年度補正予算で充当し、事業費8,223千円の予算を繰越して平成22年度に実施します。 | | 部 | 行政管理部 | | | |
| | | | 課 | 危機管理課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 受信機改修・自動起動機改修・受信機等調整・付属設備改修の業務委託、及びLGWAN（総合行政ネットワーク）接続工事の実施 | | 人件費相当額 (千円) | 615 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 615 | | | |

| No. 通番 | 管理 | 事業名称等 | 事業 分類 | 実 計 | 施 画 | 5つの 宣 言 | その 他 の 課 題 |
|------------------|--|--|----------------|----------|--------|---------------|------------------------|
| 47 | 244 | 議会中継システム事業（市議会本会議のインターネット中継（オンデマンドを含む。）等の実施） | | ○ | ○ | | |
| 本年度（平成22年度）の事業目標 | | | 部門 | | | | |
| 事業 内容 | 議会の公開については、モニターテレビによる本会議のライブ放映やインターネットによる動画の配信などが、多くの自治体で導入されています。 三浦市にとって有効な手段を検討し、コストパフォーマンスや実効性のある手法が確定した場合には、必要に応じて予算措置を行います。 | | 部 | 議会事務局 | | | |
| | | | 課 | 議会事務局庶務課 | | | |
| | | | 事業費 (千円) | 0 | | | |
| 達成 目標 | 議会中継システムの実施に向けた検討 | | 人件費相当額 (千円) | 369 | | | |
| | | | 事業費総額 (千円) | 369 | | | |

業績目標は、平成22年4月7日部門経営会議（経営管理経営会議）において審議決定後、4月9日政策会議に報告し、確定したものである。

（部門経営会議庶務担当課 政策経営課）