

郵送による住民票交付請求書

年 月 日

三浦市長

請求者

住所 _____

氏名 _____

日中連絡がつく電話番号 _____

住所			
世帯主の氏名		世帯主との続柄	
必要なものに ○をつけて ください	<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票		通
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部の住民票（必要な方の氏名をご記入ください）		通
	<input type="checkbox"/> 除かれた世帯全員の住民票		通
	<input type="checkbox"/> 除かれた世帯の一部の住民票 （必要な方の氏名をご記入ください）		通
1 本籍の記載は必要ですか？→ はい・いいえ 2 続柄の記載は必要ですか？→ はい・いいえ			
使用目的			

この用紙のほか、次のものを同封してください。

- 1 返信用封筒（請求者の住所・氏名を記入して、80円切手を貼ってください。）
- 2 手数料 1通300円（郵便局の定額小為替を無記名で送ってください。）
- 3 運転免許証・パスポート・住基カードなどの顔写真つきの官公署発行の身分証明書のコピー

※顔写真つきの証明がない場合は健康保険証と年金手帳や官公署発行の資格証明書などの複数の書類のコピーが必要です。