

委任状記入方法

参考様式

委任状

令和〇年〇月〇日

委任状を作成した日を記入

私は、私の所有（使用）する給水装置

給水装置が設置されている地番、又は住所を記入

装置所在地	三浦市 城山町〇番〇号
専用栓番号 又は水道番号 若しくはメーター番号	専第 56789 号 1 2 3 4 5 6 7 - 0 1 1 2 - 3 4 5 6 A

必要とする給水装置を特定するため装置の専用栓番号、又は水道番号、若しくはメーター番号のいずれかを記入

専用栓番号がわからないときは、水道料金口座振替済領収書等に記載されている水道番号を記入

専用栓番号・水道番号がわからないときは、当該給水装置に設置してある水道メーターの番号（メーターの蓋に表示）を記入

に係る情報の閲覧及び関係図面等写しの交付に関することを次の者に委任します。

(代理人)

住所 三浦市三崎6丁目0番0号
氏名 二町谷先男

所有者(使用者)本人に代わって閲覧等を委任する代理人の住所・氏名を記入

(委任者)

住所 城山町〇番〇号
氏名 三浦市太郎

所有者(使用者)本人の住所・氏名を記入

印鑑
インク式以外の（朱肉用の）印鑑で捺印



- 注 1 委任者名が、市上下水道部に保管している給水工事台帳に記載された所有者名又は水道料金システムに登録している使用者名と異なる場合は、閲覧等が出来ません。
- 注 2 委任を受けた代理人は、閲覧等手続きの際、代理人本人であることが確認のできる書類を提示していただきます。
- 注 3 本人確認の書類とは、氏名、生年月日、現住所、顔写真が掲載され、有効期限内のもの（例：運転免許証、パスポート、従業員証等）なお、顔写真が掲載されていない書類の場合は、補助書類（例：健康保険証と公共料金領収証・住民票等）の提示が必要となります。