

仕 様 書

1. 業務件名 胃がんリスク検診受診勧奨通知作成等業務委託

2. 業務場所 受注者事業所内及び他指定場所

3. 業務目的 胃がんリスク検診の受診勧奨通知の送付

4. 業務委託期間 契約日から令和7年10月31日

5. 委託業務内容

(1) 圧着ハガキの作成

ア 用紙

○Z折り型圧着ハガキ

※成果品とした場合に「第2種郵便物」となるはがきの要件を満たすもの

○マットコート 110kg

○重量… 2～6g

○用紙寸法… 見開き 縦 14～15.4 cm×横 26～31.1 cm

仕上がり 縦 14～15.4 cm×横 9～10.7 cm

開封スペース 5～7mm

イ 印刷内容

○別紙1のレイアウトに準じていること

○内国郵便約款第22条(6)より開封スペースに「郵便はがき」を印字する。

○両面カラー

○宛名印字…市から提供するデータをもとに郵便番号、住所、氏名、番号の情報を印字する。

ウ 印刷の調整

色合いや上下左右のサイズ等の微調整については、受注側にて実施し、校正したものを市の担当者に確認を得ること。

エ 校正

校正は、校正印刷を3回程度市に提出すること。なお、校正に平日3日程度を要する。

オ 市から提供するデータ

○レイアウト…受注者側で準備したCDで、Excel形式またはPDF形式にて契約締結後に市から提供する。

○宛名一覧…受注者側で準備したCDで、Excel形式またはcsv形式にて契約締結後に市から提供する。

※提供するデータを取り扱う際は、十分に注意をし、みだりに他人に知らせてはならない。また、この業務に関して知り得た個人情報を目的以外のために利用し、又は第三者に提供してはならない。事業完了後、速やかに発注者の責任で廃棄処分すること。

(2) 数量（対象予定数）

3,670 通

※予定通数のため、実際の通数は変更する場合がある。

(3) 発送

すべての圧着ハガキ作成完了後に、直接郵便局に搬入し発送すること。

搬入する郵便局の指定はない。

すべての圧着ハガキの消印日付が、同日となるようにすること。

(4) 報告

契約締結後、すみやかに発送までのスケジュールを書面にて受注者宛てに提出すること。

○発送終了後、業務完成届（市指定様式）を提出すること。また、業務完成届には、業務概要がわかるような報告書（任意様式）を添付すること。

6. 支払い

業務終了後に一括支払いとする。ハガキの郵送料金は委託料に含む。

7. その他

この仕様書に定めるほか、詳細は発注側の担当課員と十分に打合せを行うものとし、疑義が生じた場合は、発注側の指示に従い、速やかに適正を図るものとする。