

三浦市教職員用パソコン、サーバ及び周辺機器賃貸借 仕様書

1. 目的

三浦市教育委員会及び市内小中学校で利用している三浦市教職員用パソコン及び周辺機器の更新時期に伴い、新たに機器の賃貸借を行い、効果的に活用することを目的とする。

2. 導入場所

・三浦市教育委員会	三浦市城山町1-1（三浦市役所 第2分館）
・三浦市立三崎小学校	三浦市三崎1-20-32
・三浦市立岬陽小学校	三浦市岬陽町10-1
・三浦市立名向小学校	三浦市三崎町諸磯65
・三浦市立南下浦小学校	三浦市南下浦町菊名1096
・三浦市立上宮田小学校	三浦市南下浦町上宮田3040
・三浦市立旭小学校	三浦市南下浦町上宮田950
・三浦市立初声小学校	三浦市初声町下宮田3728
・三浦市立三崎中学校	三浦市三崎町六合45-1
・三浦市立南下浦中学校	三浦市南下浦町金田206
・三浦市立初声中学校	三浦市初声町下宮田3622
・三浦市相談指導教室	三浦市三崎町小網代12-3

3. 賃貸借期間

令和9年3月1日から令和14年2月29日まで(60カ月)

4. システムの構成とその概要仕様

(1) システムの構成

※詳細仕様については、後述の通りとする。

信頼性・保守性を考慮し、教職員用パソコン、無線アクセスポイント、ルータ、スイッチ（基幹スイッチ専用金具含む）は同一メーカーで統一すること。

(2) 導入したサーバや教職員用パソコン等の機器が正常に動作するように以下の作業を行うこと。

- ①調達機器の設置設定作業。梱包のための箱等は回収すること。
- ②本仕様書に記載しているソフトウェアのインストールをし、導入ハードウェア及びソフトウェアの動作確認を行うこと。
- ③既存機器（サーバ・NAS）から今回導入する機器へのデータ移行を行うこと。
共有フォルダにユーザーデータを切替直前の最新の状態で、コピーして新旧差異がないようにすること。

(3) 本契約で導入するサーバ、校務用パソコン及び周辺機器の条件

- ①ハードウェアに関する部品の保有年数は本契約リース期間以上とすること。
- ②ハードウェアは新品かつ保守体制が考慮されているビジネスモデルであること。
- ③パソコンは日本国内の工場で組み立て生産された JAN コードを有する製品とし、ホワイトボックス系は不可とすること。
- ④パソコンは環境負荷低減に配慮し、リサイクルセンター等の体制があり、再資源化に積極的に取り組んでいるメーカーの製品であること。
- ⑤パソコンはグリーン購入法、国際エネルギースタープログラムに対応し基準を満たしていること。

(4) 納入期限

令和9年2月28日まで

※納入期限には全ての動作環境が整うこととする。

(5) 賃貸借期間満了後の措置

- ① 賃貸借物品を全て返還する。返還期日としては概ね1ヶ月以内を目安とし、別途協議の上決定する。
- ② 本案件にて導入する機器の撤去回収・データ消去は受注者で実施し、その費用を含めること。
- ③ データ消去については、専用ソフトやデータ消去機を用いた上書き消去、またはドリルなどによる物理破壊等によりOSを含めたディスク内すべてのデータを消去し復元できないようにする。処理後はデータ消去の証明書を発行すること。

(6) 支払方法

毎月払い

(7) その他

- ① ハード機器には、受注者の負担により、動産保険を付けること。
- ② 契約締結以後、モデルチェンジ等の理由により、入札時の想定モデルで物品が納入できない場合は、三浦市と協議の上、同等性能以上の物品を納入すること。
- ③ 本仕様書に定めがない点については、三浦市と協議の上、決定すること。

以上

<詳細仕様>

(1) ラックマウント型サーバ(以下の機能を有するか同等以上の能力を有すること。)

①AD サーバ

装置名	数量	仕様
AD サーバ	1	(1) CPU:インテル® Xeon® 6 パフォーマンス 6333P 3.1G (2) メモリ:16GB UDIMM, 5600MT/s ECC ×1 (3) 記憶装置: ①1.2TB HDD(SAS 10,000rpm) ×3以上 ②DVD-ROM ドライブ (4) ネットワーク機能 1GbE LAN ポート ×2以上 (5) インターフェイス:標準で以下のポートを有すること サーバ管理用ポート×1 以上 USB 2.0 ×1 以上 USB 3.2 Type-A Gen1 ×2以上 VGA (モニター出力) ×1以上 (6) 外寸:幅 440mm×奥行 570mm×高さ 45mm 以下 ※ラックマウント型であること (7) 保守対応 年末年始、(12/29～1/3)、祝日を除く 5 年間(平日 9 時～18時)の出張修理に加え、ハードディスク返却不要サービスを付けること。 (8) UPS ①出力容量:1500VA/100V 相当 ②2U ラックマウント型とし、ネットワーク経由でのシャットダウン機能に対応すること ③管理用としてネットワーク管理カードを内蔵していること ④複数台サーバを安全にシャットダウンできるライセンスを添付すること ⑤メーカーによる 5 年間の製品保証が添付された製品であること (9) その他 ①「国際エネルギースタープログラム」に対応していること ②複数サーバを収納可能な25U ラック(1式)を添付すること

②ファイルサーバ

装置名	数量	仕様
ファイルサーバ	1	(1) CPU:インテル® Xeon® 6 パフォーマンス 6333P 3.1G (2) メモリ:16GB UDIMM, 5600MT/s ECC×2 (3) 記憶装置: ①1.2TB HDD(SAS 10,000rpm) ×5以上 (4) ネットワーク機能 1GbE LAN ポート ×2以上 (5) インターフェイス:標準で以下のポートを有すること サーバ管理用ポート×1 以上 USB 2.0 ×1 以上 USB 3.2 Type-A Gen1 ×2以上 VGA (モニター出力) ×1以上 (6) 外寸:幅 440mm×奥行 570mm×高さ 45mm 以下 ※ラックマウント型であること (7) 保守対応 年末年始、(12/29~1/3)、祝日を除く 5 年間(平日 9 時~18時)の出張修理に加え、ハードディスク返却不要サービスを付けること。 (8) その他 ①「国際エネルギースタープログラム」に対応していること

③WSUS サーバ

装置名	数量	仕様
WSUS サーバ	1	(1) CPU:インテル® Xeon® 6 パフォーマンス 6333P 3.1G (2) メモリ:16GB UDIMM, 5600MT/s ECC ×1 (3) 記憶装置: ①1.2TB HDD(SAS 10,000rpm) ×3以上 (4) ネットワーク機能 1GbE LAN ポート ×2以上 (5) インターフェイス:標準で以下のポートを有すること サーバ管理用ポート×1 以上 USB 2.0 ×1 以上 USB 3.2 Type-A Gen1 ×2以上 VGA (モニター出力) ×1以上 (6) 外寸:幅 440mm×奥行 570mm×高さ 45mm 以下 ※ラックマウント型であること (7) 保守対応 年末年始、(12/29~1/3)、祝日を除く 5 年間(平日 9 時~18時)の出張修理に加え、ハードディスク返却不要サービスを付けること。 (8) UPS ①出力容量:1500VA/100V 相当 ②2U ラックマウント型とし、ネットワーク経由でのシャットダウン機能に対応すること ③管理用としてネットワーク管理カードを内蔵していること ④複数台サーバを安全にシャットダウンできるライセンスを添付すること ⑤5 年間の製品保証が添付された製品であること (9) その他 ①「国際エネルギースタープログラム」に対応していること

④仮想基盤サーバ

装置名	数量	仕様
仮想基盤サーバ	1	(1) CPU:インテル® Xeon® 6 パフォーマンス 6333P 3.1G (2) メモリ:32GB UDIMM, 5600MT/s ECC ×2 (3) 記憶装置: ① 1.2TB HDD(SAS 10,000rpm) ×3以上 (4) ネットワーク機能 1GbE LAN ポート ×6 以上 (5) インターフェイス:標準で以下のポートを有すること サーバ管理用ポート×1 以上 USB 2.0 ×1 以上 USB 3.2 Type-A Gen1 ×2以上 VGA (モニター出力) ×1以上 (6) 外寸:幅 440mm×奥行 570mm×高さ 45mm 以下 ※ラックマウント型であること (7) 保守対応 年末年始、(12/29~1/3)、祝日を除く 5 年間(平日 9 時~18時)の出張修理に加え、ハードディスク返却不要サービスを付けること。 (8) その他 ①「国際エネルギースタープログラム」に対応していること ②18.5 型 LCD コンソールユニット(8Server)とスイッチユニット接続 USB ケーブルセット(1.8m)を必要数分用意すること。

(2) ノートパソコン

装置名	数量	仕様
ノートパソコン	255	(1) CPU:インテル® Core™ i5-1345U プロセッサ (最大 4.70GHz) (2) 対応 OS: Windows 11 Pro 搭載 Windows 11 Enterprise/Enterprise LTSC 2024 Windows 11 Enterprise/ Pro Education ※ドライバ提供をしていること。 (3) メモリ:8 GB×1 (4) ディスプレイ:15.6 型ワイドHD液晶 (1,366×768 ドット) カメラ付 (5) 記憶装置: ① SSD:256GB 以上(暗号化機能付き) (6) 入出力機器: ① キーボード ※JIS 標準配列であること ※Copilot キーが搭載されていること ② マウス:USB 光センサーマウス (7) 有線機能:1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T に対応していること 無線機能:Wi-Fi 6E (2.4Gbps) 対応 (IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n) Bluetooth® Smart Ready (Ver.5.3) に対応していること (8) インターフェイス: USB Type-C 3.2 (Gen2) ×1 以上 USB Type-A 3.2 (Gen1) ×4 以上 ※左右・背面の3方向に USB ポートを有すること HDMI ポート ×1 以上 RJ45 LAN コネクタ ×1 以上 ヘッドフォン/ヘッドフォンマイク端子 ×1 以上 (9) 音源/サウンド機能:ステレオスピーカ内蔵 マイク入力機能を有すること。 インテル® High Definition Audio 準拠 (10) その他 ・国内メーカーの製品であること ・専用ボタンで省電力設定に切り替えられること ・エコマーク取得製品であること ・デバイスごとの無効化/有効化設定が行えるツールを標準装備 ・BIOS/ハードディスクのパスワードが設定可能なこと

		・5年間の翌営業日出張修理対応に加え、ディスク返却不要サービスを付けること
--	--	---------------------------------------

(3) 周辺機器

装置名	数量	仕様
無線アクセス ポイント	14	(1) 規格:以下に対応していること 有線機能:1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 無線機能:IEEE 802.11be/ax/IEEE 802.11a/IEEE 802.11b/ IEEE 802.11g/IEEE 802.11n/IEEE 802.11ac (2) 周波数帯:2.4 GHz・5 GHz・6 GHz に対応していること 各周波数帯で 400 台以上の同時接続ができること DFS 対応していること (3) インターフェイス: 1000BASE-T 有線 LAN ポート ×1 10G 有線 LAN ポート ×1 ※マルチギガに対応するポートであること (4) セキュリティ: 認証方式:WPA3 に対応していること 暗号化方式:AES に対応していること (5) 伝送速度: 2.4 GHz:最大 688 Mbps 5 GHz:最大 2.88 Gbps 6 GHz:最大 11.52 Gbps (6) 環境条件:-10~50℃/10~90%(結露なきこと) (7) ハードウェア: IEEE802.3at/bt 規格の PoE で給電可能であること (8) 外寸:幅 225mm×奥行 225mm×高さ 45mm 以下 (9) その他 ・無線アクセスポイントを統合管理するクラウドシステムを添付すること
各校 NAS	10	(1) 対応プロトコル:TCP/IP 対応 (2) インターフェイス: 2.5G Base-T ×1 1000 Base-T ×1 USB Type-A 3.2 (Gen1) ×2 (3) HDD 容量:2TB(1TB×2) RAID1で構成すること (4) クロック数/コア数:2.0 GHz/4 コア 64bit

		(5)メモリ:2GB 以上 (6)最大消費電力:最大 85W 以下 (7)外寸:幅 170mm×奥行 230mm×高さ 170mm 以下 ※本体のみ(突起部を除く) (8)環境条件:0~40 ℃/10~85 % (9)その他: ・HDD 返却不要のメーカーの保守パックを 5 年分添付すること
UPS (各校 NAS 用)	10	(1) 外寸:幅 290mm×奥行 330mm×高さ 45mm 以下 ※ラックマウント型であること (2)出力容量/出力電圧:500 VA/100 V 相当であること (3)自動シャットダウン機能に対応していること (4)その他 ・5 年間無償保証付きの製品であること
ファイアウォール	1	(1) 外寸:幅 435mm×奥行 255mm×高さ 45mm 以下 (2)インターフェイス: 10G SFP+ スロット ×8 1G RJ45 ポート ×16 1G RJ45 管理用ポート ×1 1G RJ45 HA ポート ×1 USB ポート ×1 コンソールポート (RJ45) ×1 (3)アンチウイルススキャンが可能であること。 また、ファイアウォール機能のほか、侵入防止 (IPS)、 アンチスパム等の検出が可能であること。 (4)ファイアウォールスループット:28 Gbps 以上 (5)IPS スループット:5.3 Gbps 以上 (6)NGFW スループット:3.1 Gbps 以上 (7)脅威保護スループット:2.8 Gbps 以上 (8)その他 ・メーカーの5年間オンサイト保守を添付すること ・電源が冗長化されていること。

		・Common Criteria 認証を取得していること
センターサーバ用 バックアップ NAS	I	(1) 対応プロトコル: TCP/IP、UDP 対応 (2) インターフェイス: 10G Base-T ×1 1000 Base-T ×2 USB Type-A 3.2 (Gen1) ×3 (3) HDD 容量: 16TB (4TB×4) (4) クロック数/コア数: 1.50 GHz/2 コア 2 スレッド (5) メモリ: 8GB 以上 (6) 最大消費電力: 最大100W 以下 (7) 外寸: 幅430mm×奥行430mm×高さ44.3mm 以下 ※突起部を除く ラックマウント型であること (8) 環境条件: 0~40 °C/10~85 % (9) その他: ・HDD 返却不要の保守パックを 5 年分添付すること
センタールータ	I	(1) 外寸: 幅 430mm×奥行 400mm×高さ 45mm 以下 (2) インターフェイス: 10/100/1000BASE-T ×18 1000/10GBASE-T ×2 SFP スロット ×2 SFP+スロット ×2 USB2.0 (Type-A) ×1 (3) 処理・転送可能なデータ量: 基本スループット (IPv4): 最大 10 Gbps IPsec スループット: 最大 5 Gbps (4) 経路数: 最大 10 万 (5) IPv4/IPv6 デュアルスタック、OSPFv2/v3、BGP4、RIP 等の 動的ルーティングをサポートしていること (6) IEEE802.1Q タグ VLAN に対応していること

		(7) VRRPv2 (IPv4) および VRRPv3 (IPv6) に対応していること (8) IPsec 対地数: 最大 5000 (9) その他 ・ラッキング可能なルータを選定すること ・5 年間のオンサイト保守を添付すること ・拠点ルータと同一メーカーとすること
拠点ルータ	10	(1) 外寸: 幅 210mm×奥行 300mm×高さ 45mm 以下 (2) インターフェイス: 10/100/1000/2.5G/5G/10G BASE-T ×4 USB2.0 (Type-A) ×1 非同期シリアル (Dsub9 ピン-RJ45) ×1 (3) 処理・転送可能なデータ量: 基本スループット (IPv4): 最大 10 Gbps IPsec スループット: 最大 4 Gbps (4) 経路数: 8192 (5) IPv4/IPv6 デュアルスタック、OSPFv2/v3、BGP4、RIP 等の動的ルーティングをサポートしていること (6) IEEE802.1Q タグ VLAN に対応していること (7) VRRPv2 (IPv4) および VRRPv3 (IPv6) に対応していること (8) IPsec 対地数: 最大 256 (9) その他 ・ラッキング可能なルータを選定すること ・5 年間のオンサイト保守を添付すること ・センタールータと同一メーカーとすること
基幹スイッチ (24 ポート)	11	(1) インターフェイス: 10/100/1000BASE-T ×24 SFP スロット ×4 (2) 外寸: 幅 440mm×奥行 270mm×高さ 45mm 以下 (3) スイッチング・ファブリック: 56 Gbps 以上 (4) PoE 規格: PoE 802.3af/at 以上 (5) VLAN (ポートベース・IEEE802.1Q タグベース、プロトコルベース、マルチプル) に対応可能であること

		(6) ポートミラーリング機能に対応していること (7) ケーブル誤接続により発生するループを検出し、該当ポートへの通信を遮断する機能に対応していること (8) 最大消費電力:470W 以下 (9) 1 ポートあたりの最大供給電力:30W 以上 (10) 環境条件:0~50℃/10~90%(結露なきこと) (11) その他 ・メーカーの5年間オンサイト保守を添付すること ・専用金具(11式)を添付すること
複合機	10	【コピー機能】 (1) 解像度:600×600 dpi(読み取り)600×1200 dpi(書き込み)以上 (2) ファーストコピー時間:モノクロ 約 6.0 秒/カラー 約 13.5 秒 (3) 複写サイズ: A3~A6、ハガキ、四切、六切、ハイビジョン、KG、2L 判、L 判、長形・洋形・角形 (4) 標準給紙枚数:550 枚以上 (5) 連続複写枚数:999 枚以上 【プリント機能】 (1) 印刷方式:インクジェット方式 (2) 解像度:4800×1200 dpi (3) 印刷速度:モノクロ片面:約 25ipm(A4 縦) カラー片面:約 25ipm(A4 縦) モノクロ両面:約 21ipm(A4 縦) カラー片面:約 21ipm(A4 縦) (4) 自動両面印刷:標準対応していること (5) ウォームアップ時間:15 秒以下 (6) ファーストプリント時間:モノクロ・カラーともに約 5.5 秒 (7) 用紙サイズ:A3 ~ A6、ハガキ、封筒(洋形・長形・角形) (8) 給紙:カセット 最大 250 枚×2 背面トレイ 最大 50 枚 (9) インターフェイス:

		100BASE-TX/10BASE-T ×1以上 USB2.0 ×1以上 ※IEEE802.11 a/b/g/n/ac に対応していること (10) 消費電力:動作時 20W 以下 レディー時 10W 以下 スリープモード時 1W 以下 (11) 耐久枚数:20 万ページまたは 5 年 (12) 外寸:使用時 幅 520mm×奥行 980mm×高さ 525mm 以下 (13) 保守:5年間のオンサイト保守サービスを添付すること 【その他】 ・スキャン機能と自動紙送り装置機能が標準搭載されていること ・グリーン購入法適合品であること ・エコマーク認定製品であること ・低印刷コストを実現するための仕組みを採用していること ・水やマーカーでも滲みにくい全色顔料インクを採用していること
--	--	---

(4) ソフトウェア関連

メーカー名	数量	製品名
Microsoft	4	Windows Server 2025 Standard - 16 Core License Pack
Microsoft	255	Windows Server 2025 - 1 Device CAL
Microsoft	255	Office LTSC Standard 2024
トレンドマイクロ	259	TRSL TrendAI Client/Server Suite Premium 新規 アカデミック E (250-499)
トレンドマイクロ	1036	TRSL TrendAI Client/Server Suite Premium 更新 アカデミック E (250-499)
トレンドマイクロ	1	ウイルスバスタークラウド DL 版 3年版
Arcserve	1	Arcserve UDP 10.x Media Kit
Arcserve	5	Arcserve UDP 10.x Advanced Edition - Socket - 5 Years Subscription
Schneider Electric	4	PowerChute Network Shutdown 1 Node Windows & Linux
Schneider Electric	1	PowerChute Network Shutdown 1 Node Virtualization

<その他付帯事項>

1. 既存設備等の撤去作業

- (1) 三浦市教育委員会及び学校が指定する期日に、両者の了解を得て、教育委員会のラックサーバ、センタールータ、L2 スイッチ、UPS、バックアップ用 NAS 等、各学校の教職員用パソコン、無線アクセスポイント、学校ファイルサーバ、学校ファイルサーバに付属する UPS、ディスプレイを撤去すること。
なお撤去物の廃棄に関しては現行のリース会社にて実施する。

2. 搬入・設置作業

- (1) 調達機器の搬入・設置は、以下の場所へ行うこと。

	教育委員会	三崎小	岬陽小	名向小	南下浦小	上宮田小	旭小	初声小	三崎中	南下浦中	初声中	相談指導教室	調達台数計
AD サーバ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ファイルサーバ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
WSUS サーバ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
仮想基盤サーバ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ノートパソコン	5	23	24	18	19	23	18	35	30	30	27	3	255
無線アクセスポイント	-	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	-	14
各校 NAS	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10
UPS(各校 NAS 用)	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10
ファイアウォール	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
センターサーバ用バックアップ NAS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
センタールータ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
拠点ルータ	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10
基幹スイッチ(24 ポート)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	11
複合機	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10

- (2) クライアント及び周辺機器は学校の指定期日に、学校の了解を得て、調達機器の搬入・設置を行うこと。梱包材などのごみは、納入業者が引き取ること。ただし、再利用する場合があるので、それぞれ確認すること。

- (3) 機器設置後、導入した全ての機器及び既存機器が正常に動作する様に LAN ケーブル等の接続を行うこと。

3. 設定・調整作業

- (1) 作業計画を策定すること。各校へ2週間以上前に作業予定日を通知できるよう、余裕を持った作業計画を策定すること。

- (2) 三浦市教育委員会及び各学校へ事前に訪問し、以下の対応を行うこと。

- ①作業責任者の氏名、連絡先を提示すること。

- ②スケジュール案を提示し、承認を得ること。
- ③作業場所の確認及び作業内容の説明をすること。
- (3) 事前にクライアントやサーバ等の構築を行い、できる限り現地での作業時間を減らすこと。
- (4) 既存のネットワーク回線が正常に使用できるように調整すること。
- (5) ソフトウェアのユーザー登録は納入業者が記入し、代行を含め責任を持ってユーザー登録をすること。
- (6) 個体識別 No.のシール貼付、備品管理シールを貼付すること。シールは受託者が部材を用意し作成を行うこと。
- (7) ファイルサーバの設定
 - ①各学校の共有フォルダを作成すること。その他、学校教育課の指示に従って設定をすること。
 - ②各共有フォルダは、既設で運用している Active Directory サーバにてアクセス制御を行っている。ファイルサーバの論理的な構成(フォルダ構成など)、アクセス権等の設定値に関しては、協議・検討の上決定すること。
 - ③新ファイルサーバ構築および導入に必要な、既設 Active Directory サーバ上におけるユーザ・コンピュータの設定変更や GPO(グループポリシーオブジェクト)の設定変更、職員が利用する PC のログオンスクリプトの変更を実施し、職員の負担を極力低減した移行を実現すること
- (8) 学校 NAS の設定
 - ①現行利用用途として、写真や動画などのデータを保存しているため、現行と同じ用途で利用できるように設定すること
- (9) AD サーバの設定
 - ①現在稼動しているドメインコントローラ(AD)機能を他システムへの影響を最小限に留め、適切な手順を持って更改を行うこと。
 - ②障害時も問題なく AD サーバが利用できるようにバックアップをしておくこと。
- (10) WSUS サーバの設定
 - ①三浦市の教職員用パソコンに対して、Windows アップデートが適用できるように設定すること。
 - ②配信するプログラムと配信時期については、三浦市教育委員会と協議すること。
- (11) すべてのサーバは、本調達に含まれるバックアップ用 NAS に定期的にバックアップを取れるようにすること。
- (12) 教職員用パソコンの設定
 - ①現在利用中の校務支援システムへのアクセスや認証キーの設定に関しては既存保守業者にて実施するため既存保守業者へ作業を委託する費用を本見積に見込むこと。
なお既存保守業者の連絡先は下記とする。
【既存保守業者】
会社名 株式会社 JMC
連絡先 046-824-9935
 - ②個別 ID でログインできる様にすること。
 - ③本調達で各学校に配備予定の NAS をネットワークドライブとして認識できるようにすること。
 - ④ユーザー権限で運用できるようにすること。
 - ⑤ウイルス対策ソフトのパターンファイルを常に最新の状況となるよう設定すること。
 - ⑥既設プリンタおよび複合機から印刷可能な状態にすること。
- (13) ドメインコントローラに対して以下の設定を行うこと。
 - ①ブラウザの設定(トップページ、お気に入り等)を行うこと。
- (14) 既設の学校ファイルサーバ及び NAS のデータを、本調達で導入予定の NAS にデータ移行を行うこと。
共有フォルダにユーザーデータを切替直前の最新の状態で、コピーして新旧差異がないようにすること。
- (15) 本市にて2027年3月頃に新庁舎完工予定となり、その後庁舎移動を想定しているため、本案件にて庁舎移動に伴う物品移設作業費用を見込むこと。
- (16) 外字について以下の通り設定をすること。
 - ①三浦市教育委員会と協議の上、必要な外字の設定を行い、各教職員用パソコンで使用可能にすること。
 - ②年に2回、三浦市教育委員会の指定する外字の作成を行うこと。作成した外字は各教職員用パソコンで使用可能にすること。費用が発生する場合は、その金額も含めること。

(17) 作業が全て終了し、既設機器も含む動作確認が完了後、三浦市教育委員会職員及び学校教職員が動作確認してから引渡しをすること。三浦市教育委員会に完了報告を書面で行うこと。

(18) 導入機器管理のため以下の内容を記載した文書を提出すること。

- ①物件一覧表
- ②機器設置写真
- ③サーバ管理マニュアル
- ④設定リスト
- ⑤接続試験成績表

4. 保守メンテナンス

- (1) 問い合わせ先対応や保守対応(ソフト・ハード双方)に係る一義的な受付窓口として、コールセンターを設置すること。コールを受けてから半日以内に初期対応を行うこと。
- (2) コールセンターには、三浦市教育委員会・学校からの問い合わせに対し、三浦市の仕様に精通した人員を配置し、対応を行うこと。なおコールセンターは迅速な対応が必要なため、本案件の保守業者と同一事業者であること。
- (3) 保守業者は過去5年以内に神奈川県内の自治体において、同様の保守業務の実績があること。また、このことが確認できる書類(契約書等のコピー)を落札決定後に提出すること。
- (4) 現場の運用を止めない迅速な対応が必要となるため、保守業者は三浦市役所に概ね1時間以内で到着できる場所に、保守拠点を有すること。
- (5) 今回導入する機器以外の問い合わせ受付も行い、現地にて障害の一次切り分けをすること。本案件導入機器に関しては切り分け結果により、メーカー等へエスカレーションを行うこと。なお、現地切り分けを行う保守業者とコールセンターは迅速な対応が必要なため、同一事業者であること。また、全ての問い合わせについて、対応履歴を残し、毎月、三浦市教育委員会へ報告すること。
- (6) コールセンターの対応時間は、8:30~18:00 とすること。
(12月29日~1月3日、祝祭日、保守業者の定める休日を除く月~金曜日)
※FAXとメールは24時間受付可能とすること。
- (7) ハードウェアの故障時には、迅速で丁寧な対応で出張修理を行うこと。また、学校の校務に支障の出ないよう、必要に応じて、代替機の提供をすること。
- (8) 引取り修理を行った場合、修理完了後、現地で接続確認等を行い、すぐに使用できる状態にすること。
- (9) リース期間中、導入機器が常に正常に動作するよう、保守に必要なコンピュータ関連部品、動作維持に必要な部品は無償にて提供すること。なお、定期交換部品や消耗品に関しては、別途請求できるものとする。
- (10) サーバに関する定期点検を年2回行うこと。内容としては保守対象サーバのログ等による点検を実施すること。点検終了後は、点検報告書を作成し、三浦市教育委員会に提出すること。必要に応じて、三浦市教育委員会と点検内容を協議すること。
- (11) 緊急に対応が必要な脆弱性が確認された場合には、OSのアップデート等必要な措置をすること。
- (12) 保守業者は、情報セキュリティの観点から、ISO27001の認証を取得していること。
- (13) 保守業者の保守担当部門は、サービス品質を保証する観点から、ITサービス管理の国際規格であるISO20000を取得した学校向けコールセンターサービスおよびメンテナンスサポートサービスを有していること。
- (14) 修理完了報告書を提出すること。なお、単なる保守報告ではなく、運用全般の提案も行うこと。

5. 受託者要件

本事業において導入する機器の設定作業およびサポート業務を請け負う業者は、下記の要件を満たしていること。

- (1) 神奈川県内の自治体にて、同様の導入・サポート実績を有すること。
- (2) Windows 端末設定作業を円滑に進めるため、ゼロタッチ デバイス管理パートナーであること。
- (3) 以下の要件を満たすコールセンターを自社で設けていること。
 - ① 教育委員会や学校からの障害や操作方法についての問合せに対応すること。
 - ② 問合せ受付時間は、平日の 8:30~18:00(12月29日~1月3日、土日祝日、保守業者の定める休日)

除く)とすること。また、メールや FAX による問い合わせは 24 時間受付可能とすること。

- ③ ITサービス管理の国際規格である ISO20000 を取得した学校向けコールセンターサービスおよびメンテナンスサポートサービスを有する事業者であること。

6. 守秘義務

- (1) 作業を通じて知り得た情報を、いかなる理由があっても外部へ漏洩しないこと。
なお、本項目については、契約期間終了後又は契約解除後においても効力を有するものとする。
- (2) 作業を通じて知り得た資料・情報を、複写及び第三者への提供はしないこと。
- (3) 作業を通じて知り得た資料・情報を第三者に開示することが必要である場合は、事前に三浦市教育委員会及び学校担当職員と協議の上、承認を得ること。
- (4) 個人情報及び貸与された資料・データの漏洩、改ざん、滅失、棄損等の事故を防止するための適正な管理体制を講じること。