|  |
| --- |
| 三浦市子育て賃貸住宅等整備事業 |

参加資格審査様式集

令和３年(2021年)７月12日

三　浦　市

## １　提出書類

本事業に係る募集要項　第３　３　(3) 参加表明書及び参加資格申請書等の受付における提出書類は以下のとおりとする。

本様式集で規定する書類は、ア　様式によるものとし、イ　様式によらないものは、任意の書式を用いて提出すること。

＜参加資格審査に関する提出書類＞

ア　様式によるもの

| 記号 | 書類名 | 様式番号（参－様式） | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (ｱ) | 参加表明書 | １ | 正１部副１部 | Ａ４判縦型左綴じパイプ式ファイル |
| (ｲ) | 参加資格審査申請書兼誓約書 | ２ |
| 参加資格審査添付書類チェックリスト | ２（別紙１） |
| 参加要件確認書（維持管理企業） | ２（別紙２） |
| 参加要件確認書（運営企業） | ２（別紙３） |
| 参加要件確認書（コミュニティ・デザイン企業） | ２（別紙４） |
| 参加要件確認書（その他の企業） | ２（別紙５） |
| (ｳ) | グループ構成表及び役割分担表 | ３ |
| (ｴ) | 委任状（構成企業・協力企業→代表企業） | ４－１、４－２ |
| (ｵ) | 委任状（代表企業代表者→代理人） | ５－１、５－２ |

イ　様式によらないもの

| 記号 | 書類名 | 書式 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (ｱ) | 団体の定款、寄附行為、規約その他これらに準ずる書類 | 任意 | 正１部副１部 | Ａ４判縦型左綴じパイプ式ファイル |
| (ｲ) | 団体の組織及び運営に関する事項を記載した書類 |
| (ｳ) | 申請書を提出する日の属する年度の事業計画書及び過去３年の事業報告書 |
| (ｴ) | 申請書を提出する日の属する年度の収支予算書 |
| (ｵ) | 役員名簿 |
| (ｶ) | 登記事項証明書（複写可・申請日前３月以内に交付されたもの） |
| (ｷ) | 申請の前年度の納税証明書（法人税・法人事業税・法人市民税・消費税及び地方消費税・固定資産税・複写可・申請日前３月以内に交付されたもの） |
| (ｸ) | 法人開設届出書（写し可。市内に支店等を有する場合のみ。） |
| (ｹ) | 過去３年の貸借対照表、損益計算書及び財産目録 |
| (ｺ) | 過去３年の常勤従業員数と非常勤従業員（パートタイマー、アルバイト等）数が分かる資料 |
| (ｻ) | 上記の書類を作成できない事情等がある団体は、経営状況を説明する書類がない旨及びその理由を記載した理由書を提出すること。 |

## ２　書式等

・参加資格審査様式集（Microsoft Word形式）で指定された様式に従って作成すること。

・記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やすこと。なお、複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。例）様式○ (１／２)

・各提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とすること。

## ３　提出方法

・Ａ４判縦長左綴じのパイプ式ファイルとすること。

・それぞれのファイルの表紙に「三浦市子育て賃貸住宅等整備事業　参加資格審査に係る申請書」と記入し、以下に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。

|  |
| --- |
| 正本　又は　副本 |
| ○○（グループ名） |

## ４　その他

・応募を辞退する場合は、様式６を作成し、１部提出すること。

#### 参－様式１ (１／２)

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（宛先）三浦市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

「三浦市子育て賃貸住宅等整備事業」に係る事業者募集について、次の構成企業・協力企業による （グループ名）　　　　　　　　　　　として参加することを、指定の書式を添えて表明します。

|  |
| --- |
| 代表企業（担当業務：　　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　 |  |

|  |
| --- |
| 構成企業(１) （担当業務：　　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　 |  |

|  |
| --- |
| 構成企業(○　番号を記入) （担当業務：　　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　 |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

#### 参－様式１ (２／２)

|  |
| --- |
| 協力企業(１) （担当業務：　　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　 |  |

|  |
| --- |
| 協力企業(○　番号を記入) （担当業務：　　　　　　　　　） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　 |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

#### 参－様式２

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書兼誓約書

（宛先）三浦市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

「三浦市子育て賃貸住宅等整備事業」に係る事業者募集について、別紙参－様式１の提出により参加表明するとともに、本紙及び必要な添付書類を提出しますので、参加資格審査いただきますようお願いします。

なお、募集要項の規定に基づく応募者の参加資格要件を満たしていること、本紙、その他の様式及び添付書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

#### 参－様式２（別紙１）

参加資格審査添付書類チェックリスト

参加する全ての構成企業、協力企業について、以下の添付書類を提出すること。

| 提出対象企業 | 添付書類の概要 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| 全ての設計企業(募集要項　第３４(3)ウ (ｱ)(ｲ)) | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ② | 平成21年以降に完成した、鉄筋コンクリート造または鉄骨鉄筋コンクリート造の共同住宅（寄宿舎、寮、ワンルームマンション等を除く。）の新築工事に伴う実施設計を元請け（設計共同企業体によるものである場合は、代表者としての履行に限る。）として履行した実績を証する書類 |  |  |
| 全ての建設企業(募集要項　第３ ４(3) エ(ｱ)(ｲ)(ｳ)(ｴ)) | ① | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |  |  |
| ② | 建設業法第27条の29第１項に規定する総合評定値（経営事項審査総合評定値）1,001点以上であること。ただし、複数で参加する場合は、主たる建築企業以外の企業の総合評定値が801点以上を証する書類 |  |  |
| ③ | 平成21年以降に完成した、鉄筋コンクリート造または鉄骨鉄筋コンクリート造の共同住宅（寄宿舎、寮、ワンルームマンション等を除く。）の元請け施工実績を証する書類。（共同企業体によるものである場合は、代表者としての履行実績に限る。） |  |  |
| 全ての工事監理企業(募集要項　第３ ４(3) オ) | ① | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| 維持管理企業(募集要項　第３ ４(3) カ) | ① | 本事業を実施するために法令上必要とされる資格等がある場合は、当該資格等を証する書類 |  |  |
| 運営企業(募集要項　第３ ４(3) キ(ｱ)(ｲ)(ｳ)) | ① | 本事業を実施するために法令上必要とされる資格等がある場合は、当該資格等を証する書類 |  |  |
| ② | 賃貸住宅の運営の実績を証する書類（当該実績は、現在履行中の案件も可とする。）※賃貸住宅と他施設を運営する企業が別企業の場合には、賃貸住宅を運営しない企業は上記の書類は不要とする。 |  |  |
| コミュニティ・デザイン企業業(募集要項　第３ ４(3) ク) | ① | コミュニティ・デザイン、コミュニティの形成支援を行った実績を証する書類（当該実績は、現在履行中の案件も可とする。） |  |  |
| その他の企業(募集要項　第３ ４(3) ケ) | ① | 本事業を実施するために法令上必要とされる資格等がある場合は、当該資格等を証する書類。 |  |  |

※添付した書類を確認のうえ、応募者確認欄に○を付して提出すること。

※維持管理企業、コミュニティ・デザイン企業、その他企業において業務上必要とされる資格等欄に記入するものがない場合でも、参－様式２（別紙２～５）を提出すること。

#### 参－様式２（別紙２）

参加要件確認書（維持管理企業）

＜維持管理企業＞

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業又は協力企業 | 企業名 |
|  |  |

※複数の維持管理企業がある場合は、企業毎に本様式を作成すること。

＜業務実施に必要な資格（許可、登録、認定等）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格・許認可名称 | 関係法令 | 取得時期 | 有効期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※担当する業務を実施するにあたり法人として必要となる資格や許認可を記載すること。

※上記資格を証明する資料（証書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

#### 参－様式２（別紙３）

参加要件確認書（運営企業）

＜運営企業＞

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業又は協力企業 | 企業名 |
|  |  |

※複数の運営企業がある場合は、企業毎に本様式を作成すること。

＜賃貸住宅運営業務の実績＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 施設名称 | 発注者 | 対象期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※参加資格要件として必要な業務実績を記載すること。

※業務実績及び業務内容を確認するため、必要な資料（契約書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

＜業務実施に必要な資格（許可、登録、認定等）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格・許認可名称 | 関係法令 | 取得時期 | 有効期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※担当する業務を実施するにあたり法人として必要となる資格や許認可を記載すること。

※上記資格を証明する資料（証書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

#### 参－様式２（別紙４）

参加要件確認書（コミュニティ・デザイン企業）

＜コミュニティ・デザイン企業＞

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業又は協力企業 | 企業名 |
|  |  |

※複数のコミュニティ・デザイン企業がある場合は、企業毎に本様式を作成すること。

＜コミュニティ形成支援業務の実績＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 施設名称 | 発注者 | 対象期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※参加資格要件として必要な業務実績を記載すること。

※業務実績及び業務内容を確認するため、必要な資料（契約書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

#### 参－様式２（別紙５）

参加要件確認書（その他企業）

＜その他企業＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業又は協力企業 | 企業名 | 担当する業務（内容） |
|  |  |  |

※複数のその他企業がある場合は、企業毎に本様式を作成すること。

＜業務実施に必要な資格（許可、登録、認定等）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格・許認可名称 | 関係法令 | 取得時期 | 有効期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※担当する業務を実施するにあたり法人として必要となる資格や許認可を記載すること。

※上記資格を証明する資料（証書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

#### 参－様式３

グループ構成表及び役割分担表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 構成区分 | 構成企業 |
| 企業種別（該当する企業種別を〇で囲む） | 設計企業　・　建設企業　・　工事監理企業維持管理企業　・　運営企業コミュニティ･デザイン企業　・　その他の企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 【　※募集要項第３の４(1)アに示す企業を記載　】企業 |
| 構成区分（該当する構成区分を〇で囲む） | 構成企業　・　協力企業 |
| 企業種別（該当する企業種別を〇で囲む） | 設計企業　・　建設企業　・　工事監理企業維持管理企業　・　運営企業コミュニティ･デザイン企業　・　その他の企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※全ての構成企業、協力企業分の表を作成するものとし、企業毎に記入欄を増やし記入すること。

#### 参－様式４－１（SPCを設立する場合）

令和　　年　　月　　日

委任状

（宛先）三浦市長

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
|  |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

下記のとおり代表企業代表者を代理人と定め、「三浦市子育て賃貸住宅等整備事業」の応募に関する一切の権限を委任致します。

記

１　事業名

三浦市子育て賃貸住宅等整備事業

２　委任事項

⑴　事業に関する参加表明について

⑵　事業に関する参加資格審査申請について

⑶　事業に関する応募辞退について

⑷　事業に関する応募及び提案について

⑸　事業に関する契約の締結について（ＳＰＣ設立まで

⑹　受任者（代理人）の選任について

３　受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

※この委任状は、構成企業又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※同委任状は、構成企業・協力企業ごとに複数枚で提出することも可能とする。その場合、構成企業・協力企業の記入欄を、本様式に準じて適宜削除すること。

#### 参－様式４－２（SPCを設立しない場合）

令和　　年　　月　　日

委任状

（宛先）三浦市長

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
|  |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

下記のとおり代表企業代表者を代理人と定め、「三浦市子育て賃貸住宅等整備事業」の応募に関する一切の権限を委任致します。

記

１　事業名

三浦市子育て賃貸住宅等整備事業

２　委任事項

⑴　事業に関する参加表明について

⑵　事業に関する参加資格審査申請について

⑶　事業に関する応募辞退について

⑷　事業に関する応募及び提案について

⑸　事業に関する契約の締結について

⑹　受任者（代理人）の選任について

３　受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

※この委任状は、構成企業又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※同委任状は、構成企業・協力企業ごとに複数枚で提出することも可能とする。その場合、構成企業・協力企業の記入欄を、本様式に準じて適宜削除すること。

#### 参－様式５－１（SPCを設立する場合）

令和　　年　　月　　日

委任状

（宛先）三浦市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

下記のとおり代理人を定め、「三浦市子育て賃貸住宅等整備事業」の応募に関する一切の権限を委任致します。

記

１　事業名

三浦市子育て賃貸住宅等整備事業

２　委任事項

⑴　事業に関する参加表明について

⑵　事業に関する参加資格申請について

⑶　事業に関する応募辞退について

⑷　事業に関する応募及び提案について

⑸　事業に関する契約の締結について（ＳＰＣ設立まで）

３　受任者（代理人）

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人　商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 氏名 |  |  |

　　　　　　　受任者使用印鑑

　　　　　　　印

※この委任状は、代表企業代表者から代理人へ権限を委任する際に用いること。

#### 参－様式５－２（SPCを設立しない場合）

令和　　年　　月　　日

委任状

（宛先）三浦市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

下記のとおり代理人を定め、「三浦市子育て賃貸住宅等整備事業」の応募に関する一切の権限を委任致します。

記

１　事業名

三浦市子育て賃貸住宅等整備事業

２　委任事項

⑴　事業に関する参加表明について

⑵　事業に関する参加資格申請について

⑶　事業に関する応募辞退について

⑷　事業に関する契約の締結について

⑸　事業に関する応募及び提案について

３　受任者（代理人）

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人　商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 氏名 |  |  |

　　　　　　　受任者使用印鑑

　　　　　　　印

※この委任状は、代表企業代表者から代理人へ権限を委任する際に用いること。

#### 参－様式６

令和　　年　　月　　日

応募辞退届

（宛先）三浦市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

「三浦市子育て賃貸住宅等整備事業」の募集要項に基づき、参加表明書を提出しましたが、都合により応募を辞退します。