

別紙24-1 市民センターを利用する市事業（既存施設で実施している事業）

部局	課	事業名称	使用設備・備品等	使用場所 （既存施設で使用している室等）	駐車場利用	使用日数等		備考
						使用日・時間	日数（年間）	
総務部	税務課	市県民税課税事業	椅子60、長机4、ホワイトボード 1	講堂	公用車 1台 来場者利用状況は不明	申告受付期間 ：2月第1週の火・水曜日 9:00～16:00	申告受付：2日	納税義務者のうち、市民税・県民 税の申告を要する人（実績：平成 31年2月5日（火）134件、2月6日 （水）35件）
						施設利用期間： 2月第1週の月～水曜日 17:00～18:00	利用期間：3日	
市民部	市民サービス課	市民相談事業	長机5、黒イス2、パイプいす6、照 明、エアコン	2F廊下（受付、相談者待機場所）、集会室（相談実 施場所）	公用車 1台 一般 4台程度	・法律相談 （第4木曜日 12:00～16:00）	法律相談 12日	
						・登記測量相談 （5・8・11・2月第3火曜日、13時～ 17時）	登記測量相談 4日	
						・行政相談（隔年開催） （10月第1金曜日、12時～16時）	行政相談 1日（隔年）	
経済部	もてなし課	三浦国際市民マラソン事業		更衣室：講堂、講義室、和室、実習室 貴重品預かり：研修室、集会室	関係者 最大40台 仮設トイレ 12基分	3月第1日曜及び前日	2日	女性ランナー 最大約3,500人程度 （第37回エントリー実績3,493人）
	農産課	農業後継者対策事業	ガス、水道、調理用備品、椅子40、 長テーブル20、パーテーション3	実習室、講堂、研修室	公用車 1台	10～11月の土曜日のうち1日 9:30～19:00 10～11月の土曜日のうち1日 9:30～19:00	各回1日	男性農業者と都市在住女性を対 象とした出会いの場を提供する。
保健福祉部	福祉課	療育手帳現状診断 巡回相談	長机6、椅子10	講義室、研修室	一般 3台程度	年2回（6月、12月） 9:00～16:00	2日	部屋の指定はないが、2部屋使 用。
	健康づくり課 保険年金課	がん検診事業 成人歯科健康診査事業 健康診査事業（一般） 特定健康診査等事業	マンモグラフィー車 8.45m×2.37m×3.32m 婦人科健診車 8.0m×2.27m×3.27m 胸部健診車 8.1m×2.38m×3.1m 胃部健診車 10.28m×2.49m×3.46m	講堂、講義室、研修室、集会室、1階商工会議所前	健診バス 4台（左記のとおり） 公用車 4台 受検者 15台程度	年3回（6月、9月、11月） 8:00～15:00頃	3日	1回あたり110～130名程度
	高齢介護課	ふれあいサロン事業	椅子20、長机 数脚、コンセント、水 道、給湯設備	実習室	一般 数台	毎月第1木曜備及び第2・第4火 曜日 12:00～16:00頃	36日	1回あたり10～20名（65歳以上の 高齢者）
		傾聴ボランティア養成講座	椅子20、長机10、マイク設備、コンセ ント	講堂	一般 数台	年4回（6～7月に3回、3月に1回） 13:00～17:00頃	4日	最大20名
		元気アップ教室	椅子30、長机4、コンセント	講義室	関係者 4台 参加者 10台	月4回 90分×2クラス	48日	30人程度（65歳以上）
		脳の健康教室	椅子30、長机10	研修室	関係者 4台 参加者 10台	毎週 30分×2～3クラス	52日	18人（65歳以上）

都市環境部	環境課	犬の登録等事業	椅子2、長机 3、バラソル2(環境課備品)	屋外(入口前 空地)	公用車 2台 一般 40～60台(累計)	年1回(4月中旬～下旬) 9:00～12:00又は13:00～16:00	1日	80～120名程度
		三浦花とみどりのつどい	放送設備(ハンドマイク・スピーカー)、大パネル20、長机30、椅子40	講義室、研修室、集会室	関係者 4台 一般 2日目会期中で約50台(累計)	年1回11月頃(隔年開催) 8:00～17:00 1日目 8:00～16:00 2日目 9:00～17:00	2日	運営側 20名程度 来場者 200名程度(2日目)
上下水道部	給水課	耐震性貯水槽の維持管理業務	ユニック車(Min4.9t)が入ることを想定し動線を確保	屋外	公用車 1台 一般 1台	2カ月に1回 所要時間 30分～1時間	6日	一般車輛は年1回の水質検査業務時のみ
教育部	学校教育課	就学時健康診断	椅子97、長机 18、移動式パーテーション 20、コンセント	商工会議所前(受付) 講堂、講義室、研修室、集会室	参加用で全区画確保	年1回(10月から11月) 10:00～16:00	1日	翌年度の小学校1年生が対象
	図書館	図書収集整理閲覧事業 (みなみのおはなし会)	椅子1、机1、座布団40、看板2(会場案内用、演目紹介用)、コンセント	和室	公用車 1台 参加者 20台	年1回(8月中旬) 8:30～12:30	1日	40人程度
	南下浦市民センター	諏訪神社祭礼	電気、水道、ガス	第1駐車場 4台分スペース(神輿組立て)	4台分確保のほかに関係者駐車あり	7月第1・2日曜日 8:00～17:00	2日	新たな市民センターでは、祭礼に実施に係る空地进行を要求水準として確保する。 1,000人程度
				第1駐車場 3台分スペース(神輿等置場)	3台分確保	7月上旬～7月終了まで 終日	20日間程度	
				実習室、和室	関係者駐車あり	祭礼前10日間程度 9:00～22:00	10日	
				第1駐車場、実習室、和室	全区画確保	7/26～7/28(祭礼～片付け) 終日	3日	
		公民館フェスティバル事業	電気、水道、ガス	講堂、講義室、研修室、集会室、和室、実習室、1階ロビー	参加用で全区画確保	10月下旬～11月上旬 9:00～17:00	10日間程度	3,400人程度(累計) 実施期間中は貸室の一般利用不可
		三浦海岸花火大会	電気、水道	講義室、第1駐車場	関係者 6台程度	年1回(8月) 講義室 15:00～22:00 第1駐車場 11:00～22:00	1日	講義室は警備員30人程度の控室として使用
三浦三崎マクロン争奪将棋大会		電気、水道、ガス	講堂、講義室、研修室、集会室、和室、実習室	参加用で全区画確保	年1回 12月第1日曜及び前日 9:00～18:00	2日	700人程度	
議会事務局	議会総務課	議会報告会	椅子40、長机25、ホワイトボード、プロジェクター、台、スクリーン、パソコン等、コンセント、延長コード、ワイヤレスマイク5本程度、看板2	講堂又は講義室	参加者 20～30台	年1回(10月頃) 午前、午後、夕方以降のいずれか3時間程度	1日	20～40人程度
		神奈川県議会事務局長会 神奈川県議会事務局職員研修会等	演台2、椅子50、長机30、ホワイトボード、プロジェクター及び置き台、スクリーン、パソコン等、コンセント、延長コード、ワイヤレスマイク5本程度、看板2、ガス、やかん2、ポット1、水道、湯のみ50、茶たく50、急須2、ガラスコップ50、冷蔵庫1	講堂又は講義室	関係者 7台 一般 数台	年4～8回 11:00～17:00 ※各市持ち回りで開催するので毎年行うものではない。	4～8日	30～40人程度
選挙管理委員会事務局		各種選挙事業(市長選)	長机5、イス12、鍵のかかる大きいロッカー(最大3つの投票箱、住基一式、選挙人名簿、投票用紙等を保管する)、移動式パーテーション4、住基利用環境(住基LAN)、住基LAN用ガードプレート(個人情報保護のため)	実習室 (バリアフリー対応ができれば、講堂、講義室に相当する部屋、或いはオープンスペース(吹き抜けでない)にパーテーション等使用して50㎡以上の使用区画ができれば、それでも可能)	一般 10台程度 関係者 5台	4年毎6月 8:00～20:30	6日	18歳以上、男性155人、女性220人 (平成31年執行市議会議員選挙の南下浦市民センター一期日前投票所での1日平均投票者数)
		各種選挙事業(市議選)				4年毎4月 8:00～20:30	6日	
		各種選挙事業(県知事選)				4年毎4月 8:00～20:30	16日	
		各種選挙事業(県議選)				4年毎4月 8:00～20:30	8日	
		各種選挙事業(参院選)				3年毎7月 8:00～20:30	16日	
		各種選挙事業(衆院選)				不定期 8:00～20:30	11日	