

# 送付依頼書

年 月 日

三浦市長 様

私は、次の買受公売財産について、買受代金の納付後、希望する方法により送付を受けることを依頼します。

なお、送付に係る費用は、私が負担します。

また、買受代金の納付から買受公売財産の送達までの間に、買受公売財産が、き損、盗難、焼失等による損害を受けても、三浦市長は一切責任を持たないことに同意します。

## 1 買受公売財産

売却区分番号 \_\_\_\_\_

物件名 \_\_\_\_\_

## 2 希望送付方法 (○で囲んでください。)

- ・ 宅配便 (希望する会社: \_\_\_\_\_)
- ・ 郵便小包

## 3 配達希望日時

年 月 日 午前・午後 時頃

## 4 送付先の指定 (○で囲んでください。)

- ・ 買受人の住所 (所在地)

- ・ それ以外

〒 \_\_\_\_\_

住所・所在地 \_\_\_\_\_

あて名 \_\_\_\_\_

住所・所在地 \_\_\_\_\_

氏名・名称 \_\_\_\_\_ (※)

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

(※)法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。