

税証明書等交付申請書

(納税証明書・所得課税証明書・非課税証明書・法人営業証明書・その他の証明書)

三浦市長

下記内容の証明書等の交付を申請します。

※ 太枠の中を記入してください。(1)〜(6)まで)

		(1) 令和 年 月 日	
※ 申請者 (窓口に来た人)	(2) 住所 電話番号 () (フリガナ) 氏名	(3) 証明して欲しい人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居家族 (続柄) <input type="checkbox"/> 相続人 (続柄) <input type="checkbox"/> 代理人等 (委任状等が必要です)	
	(4) 住所 (所在地) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ (フリガナ) 氏名 (名称) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	(5) 目的・提出先	
※ <input type="checkbox"/> にチェックをして必要事項を記入してください。			
※ 必要とする証明書等	納税に関する証明書 <input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 (納付済額証明書) <input type="checkbox"/> 市税の滞納処分を受けたことのない証明書 <input type="checkbox"/> 市税に未納がないことの証明書	年度 各 通 【事業年度】 年 月 日から 年 月 日まで 各 通 年度 各 通 年度 各 通 年 月 日から 年 月 日まで 各 通 各 通	件数 納税 市 国保
	課税に関する証明書等 <input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (年分の所得) <input type="checkbox"/> 非課税証明書	年度 各 通 年度 各 通	所得課税 非課税
	<input type="checkbox"/> その他の証明書 ()	年度 各 通	その他
	<input type="checkbox"/> 法人営業証明書	各 通	営業
確認	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> マイナカード <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 (健・後・介)
		受付・交付	手数料 円