

【ご注意】
推奨ブラウザ(Android⇒Chrome、 iPhone/iPad⇒Safari)
以外は使用しないでください

スマホ申告ご利用ガイド～マイナンバーカードで e-Tax～

表面

はじめに

申告書作成フロー

- 【例：所得税の確定申告書】
- 1 作成開始
 - 2 マイナンバーカードの読み取り
 - 3 登録情報の確認
 - 4 申告する所得の選択等
 - 5 収入等の入力
 - 6 控除等の入力
 - 7 その他情報の入力
 - 8 申告内容等の確認
 - 9 送信
 - 10 申告書の控え（PDF ファイル）の保存
 - 11 入力データ（.data）の保存

必要なもの

- ・マイナンバーカード
 - ・マイナンバーカード読取対応のスマホ
 - ・マイナンバーカードのパスワード2つ
- ① 利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）
 - ② 署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16文字）



スマホに
マイナポータルアプリ
をインストール



パスワードを忘れた
場合等はこちら

！マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください

有効期限が切れている場合、e-Tax
での手続きができませんので、更新手
続をお願いします



有効期限は、マイナンバー
カードで確認できます



更新手続の情報
はこちら

画面の基本操作

【前画面へ『戻る』際の操作】

前画面に戻るには、各画面下部に表示される『戻る』を
タップします



【途中のデータを保存する際の操作】

作成を一時中断し、入力途中のデータ
を保存することで、次回、中断したと
ころから作成を再開できます



【タブの操作】

画面内のリンクをタップすると、新しいページが表示され
る場合があります
元の画面に戻る場合には、タブボタンで元の画面に戻るこ
とができます
詳しくは、裏面の「8 申告内容等の確認」をご覧ください

入力途中のデータ
保存方法はこちら



＜マイナポータル連携を利用する場合＞

【マイナポータル連携について】

マイナポータル経由で、給与所得の源泉徴収票や
医療費、ふるさと納税などのデータを一括取得し、
申告書の該当項目へ自動入力する機能です

マイナポータル連携には、
こんなメリットが...

- ✓ 医療費の領収書等の**収集や集計が不要**
- ✓ 確定申告書の該当項目へ**自動入力**
- ✓ 書類の**管理・保管が不要**



マイナポータル連携の詳細
はこちら



【マイナポータル連携の事前準備について】

マイナポータル連携を利用するためには**事前準備**が
必要です
※手続に時間がかかる場合があります
※事前準備は、原則、取得する証明書等が増えない
限り、初めてご利用になる1回のみ必要です

事前準備のフロー

- 1 マイナポータルで利用者登録
- 2 「確定申告の事前準備」ページで取得したい
証明書等を選択
- 3 マイナポータルと民間送達サービス・e-Tax
ねんきんネットを連携
- 4 民間送達サービスと証明書等を発行する企業
との連携
- 5 e-Tax のマイページで情報取得希望の登録
（給与所得の源泉徴収票情報等を取得する場合）

事前準備の詳細は
こちら



1 作成開始



作成コーナーへアクセス

＜QRコードの読み取り方法＞

iPhone/iPad



カメラを起動し、QR
コードを読み取ります

Android



Chrome を起動し、
Google レンズを利用
して QR コードを読み
取ります

検索または URL を入力

※上記以外の方法で読み取った
場合、正常に動作しない可能性
があります

①-1 『作成開始』をタップ



操作に関する詳細は
こちら

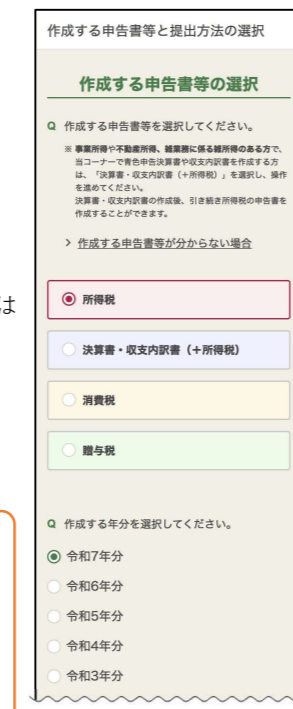


令和6年分の保存データを利用する場合
は、『保存データ利用』をタップして進
みます

申告書データの保存場
所が分からない場合は
こちら



①-2 各項目を選択



- ・作成する申告書等及び年分を選択
所得税を申告する場合、事業所得・不動
産所得・業務に係る雑所得があり、青色
申告決算書又は収支内訳書を作成され
る方は『**決算書・収支内訳書(+所得税)**』
を選択
※決算書・収支内訳書を作成するこ
とで、その情報を引き継いで確定申告書
を作成できます

- ・提出方法等に関する質問に回答
➢ マイナンバーカード及びマイナン
バーカード読取対応のスマホをお
持ちの場合は『はい』を選択
➢ マイナポータル連携を利用する方は
『**利用する**』を選択し、画面の案内
に沿って③の画面まで操作

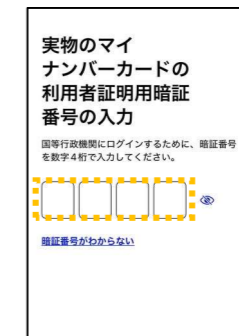
- ・次画面で利用規約を確認し、
②-1 へ

2 マイナンバーカードの読み取り

②-1 『ログイン』を タップ



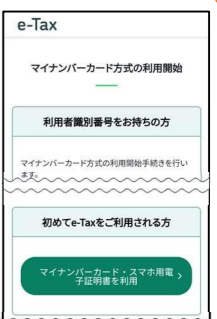
②-2 利用者証明用電子証 明書のパスワード （数字4桁）を入力



②-3 マイナンバーカードを スマホにかざし、 『読み取り開始』を タップ



- ① 初めてマイナンバーカードを利用して申告する方は、②-3 でマイナンバ
ーカードを読み取った後に右の画面が表示されますので画面の案内に沿って
基本情報の登録等を行います
なお、マイナンバーカードによる本人確認をする際に、署名用電子証明書の
パスワード（英数字6～16文字）を入力する必要があります
- ② 読み取り後、裏面の③へ画面遷移しない場合は、画面の案内に沿って、マイナ
ポータルアプリを閉じてブラウザ（Chrome 又は Safari）を開いてください



⇒裏面へ

3 登録情報の確認

- ③ 登録されている情報を確認
(変更等がある場合は、
『訂正』をタップして編集)

住所等の情報の確認・訂正

登録情報

本人情報

氏名(漢字)
国税 太郎

氏名(カナ)
コクゼイ タロウ

性別
男

本人情報等を入力してください。
(CC-E90045)

初めて e-Tax をご利用になる方など、
このメッセージが表示されたら、全ての
項目を入力し、画面下の『内容を登
録する』をタップしてください

4 申告する所得の選択等

- ④ 申告する所得を全て選択し、
『次へ』をタップ

申告する所得の選択等

本人情報の確認

申告者本人の生年月日 **必須**
昭和52(1977) 7 12

申告する所得の選択

申告する所得を **全て** 選択してください。
※：収入や必要経費などが入力されている所得は、選択を外す
ことができます。
選択を外す場合は、所得の入力画面で入力内容を削除して
ください。
> 申告する所得がどの所得に該当するか分らない
場合 ☐
> こんな収入の申告もれにご注意 ☐

**給与収入がある方、年金収入がある方、退
職金を受け取った方**

☒ 給与

⚠ 確定申告は1年間に生じた全ての所得の
金額を申告する必要があります
※確定申告をする場合、年末調整を受け
た給与所得も含めて申告が必要です

5 収入等の入力

- ⑤ ④で選択した収入・所得に
ついて、各項目をタップし、
画面の案内に沿って入力

収入・所得の入力

選択された所得の入力

**給与収入がある方、年金収入がある方、退
職金を受け取った方**

給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」
等をお持ちの方

給与所得

国民年金、厚生年金、企業年金などの所得があ
り、「公的年金等の源泉徴収票」等をお持ちの方

公的年金等

次へ

戻る

ここまでの入力内容を保存

6 控除等の入力

- ⑥ 適用する控除等を選択し、
画面の案内に沿って入力

控除の入力 (1/2)

支出に関する控除の入力

☒ 社会保険料を支払った方 ☐
一定額を超える医療費を支払った方、セルフメ
ディケーションの対象となる医薬品を購入した方

医療費控除

☒ ふるさと納税などの寄附をした方 ☐
ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や
公益財団法人などに寄附をした方
確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンス
トップ特例申請分についても入力する必要があります。

寄附金控除

政党等寄附金等特別控除

⚠ ふるさと納税ワンストップ特例を
申請している場合は、ワンストップ
特例の分も含めて寄附金控除の申
告が必要です

7 その他情報の入力

- ⑦ 「計算結果の確認」から
「マイナンバーの入力」まで、
各画面の案内に沿って入力

計算結果の確認

入力
表示
目的

還付
14
点リー
ダー

還付
14
点リー
ダー

財産債務調書、住民税等に関する事項

基本情報の入力

氏名 1人目
氏名 国税 太郎(本人)
氏名 2人目
氏名 国税 太郎(本人)
生年月日 昭和52年7月12日
マイナンバー(個人番号)
※：数字12桁

ⓘ 「還付金振込通知」などを e-Tax で
受け取る場合は、「還付(納付)方
法等の入力」画面で e-Tax による
『電子交付』を選択してください

Q e-Taxによる電子交付か郵送等による書面
交付のどちらを希望しますか? **必須**

☒ 電子交付 ☐ 書面交付

8 申告内容等の確認

- ⑧-1 『申告書等を表示する』をタップすると、送信前の申告書
イメージが表示されるので、内容に誤りがないかを確認

※Android をお使いの方で、自動で申告書イメージが表示されない場合は、
3点リーダー
『⋮』をタップし、『ダウンロード』から確認してください

送信前の申告内容確認

① 申告書等を表示して、送信前に申告内
容を確認してください。
なお、申告書等はまだ送信されていま
せんで、この後に表示される送信画面で
送信してください。

確認手順

1. 「申告書等を表示する」ボタンを押してく
ださい。
2. 表示されたPDFファイルの内容に誤りがな
いか確認してください。

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別
の画面に表示されていないか確認してください。

申告書等を表示する

申告内容を訂正する場合

次へ

- ⑧-2 **【iPhone/iPad】**
3点リーダー
『…』をタップし、『⋮』で
開いている申告書イメージの
タブを閉じて元の画面を開く
【Android】
戻る
『◀』をタップして元の画面に
戻る



※ここで表示される帳票は**送信前の確認用**です
内容に誤りがなければ、『**次へ**』をタップしてください

9 送信

- ⑨ e-Tax 送信の画面が表示されるので、画面の案内に沿って送信し、
送信結果の内容を確認

データの送信

e-Tax送信

所得税の確定申告書データを送信しますので、
「送信する」ボタンをタップしてください。
その後、確認画面が表示されますので、「送信を
実行する」ボタンをタップすると、所得税の確定
申告書データが送信されます。

送信する

送信準備へ戻る

確認

確定申告書データを送信しますが、よろし
いですか。
※「送信を実行する」ボタンをタップした
後は、操作せずにお待ちください。
(K-CMC2002)

送信を実行する

キャンセル

送信完了

正常に送信が完了しました。

閉じる

送信結果の確認

送信結果の確認

以下の内容で所得税の確定申告書データが
正常に送信されました。

提出先
●● 税務署
利用者識別番号
0000-0000-0000-0000
氏名又は名称
国税 太郎

ⓘ ⑨の前にマイナンバーカードの読み取りを求められること
があります
この場合は、画面の案内に沿って操作してください



e-Tax 送信まで来たらあと少し！
ファイト！

10 申告書の控え(PDF ファイル)の保存

- ⑩ 『申告書等を表示する』をタップし、ダウンロードされた申告書等
の控えを確認し、保存

申告書等送信票(兼送付書)等の確認

⚠ 税務署に提出が必要な書類がある場合が
ありますので、下の「申告書等を表示
する」ボタンを押して必ずご確認ください。

① 申告書等を表示して、送信した申告内
容を確認してください。

申告書等を表示する

※：PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンを押して別
の画面に表示されていないか確認してください。

> 申告内容の訂正方法 ☐

次へ

戻る

《ダウンロード方法》

iPhone/iPad

申告書の PDF データが表示さ
れます
3点リーダー
『…』をタップし、『共有』か
ら"ファイル"などの任意のファ
イル管理アプリに保存します

保存方法は
こちら



Android

PDF データが表示されると、自動
的にスマホ内のダウンロードフ
ォルダにデータが保存されます
3点リーダー
保存したデータは『⋮』をタップ
し、『ダウンロード』から確認で
きます

保存方法は
こちら



マイナンバーカードを使って
e-Tax にログインすることで、
受信通知からも申告データを
確認できます

ⓘ 申告書の控えの印刷に関する情報
は右の QR コードからページ下部
「申告書の印刷」をご覧ください



11 入力データ(.data)の保存

- ⑪-1 『入力データのダウンロード
ページへ』をタップ

送信後の作業のご案内

送信後の作業

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ (.
data形式) として保存します。
保存した入力データは、申告内容を修正す
る場合や、翌年以降に申告書等を作成する
場合に利用できます。

入力データのダウンロードページへ

入力内容の保存

入力データをダウンロードする

"r7syotoku.data" をダウンロードし
ますか?

ダウンロード

- ⑪-2 『入力データをダウンロード
する』をタップ

- ⑪-3 『ダウンロード』をタップ
「r7syotoku.data」がダウン
ロードフォルダに保存される

ⓘ 申告書データを保存しておくと、来年以降の申告書作成の際に
利用することができます