

みうら市民まつり参加申込書（兼企画書）

みうら市民まつりの趣旨に賛同し以下のとおり参加申込書を提出します。

参加にあたっては、主催者の指示に従い、自己の責任において参加を希望します。また、出展の可否、出展場所、販売品目等の制限など主催者に一任します。

企画の名称 (公表する際の名称)	
<参加を希望するテーマ> <input type="checkbox"/> 豊かな共生社会、福祉・市民活動の推進 <input type="checkbox"/> 環境・エコロジー・ライフスタイル提案 <input type="checkbox"/> 教育・文化・体育に関連した催し <input type="checkbox"/> 市民交流・地域活性化の推進 <input type="checkbox"/> 地産地消・うまいもの屋台 <input type="checkbox"/> 市民まつり運営サポーター	
<事業の内容を具体的に記入してください> <hr/> <input type="checkbox"/> 食品類以外の販売を行います。(出店料 2,000 円) <input type="checkbox"/> 食品類の販売を行います。(出店料 3,000 円) → <input type="checkbox"/> 会場で火器を使用希望 ↳ ※食品類の販売を行う場合、裏面を記入 <input type="checkbox"/> 食品衛生法の許可がある。 <input type="checkbox"/> 臨時営業の許可がある。 (食品販売業、飲食店、製造業、その他)	
<事業参加にあたってのアピールをお願いします>	
団 体 名	
代 表 者 名	
住 所	
電 話	
メ ー ル	
希望場所 ステージ ・ 室内 ・ 室外 (室外でもテントが無い場合もあります。)	希望区画 1 区画 ・ 2 区画 (1 区画 2.5m 四方を基本とし最大 2 区画まで) ※団体参加事業の一部や主催者事業はこの限り ではありません。
借用希望物品 (ご希望に添えない場合もあります。) 机 _____ 脚 _____ ・ 椅子 _____ 脚 _____ ・ パネル (室内のみ) _____ 枚	

*ステージ及び飲食関係の出店者は 10 月頃に予定している打ち合わせ会に出席することが前提となります。(日程は決定後、ご案内します。)

*お祭り広場・屋外活動での電源は基本的に出品者側でご用意ください。

*食品の販売に関しては、衛生法規等によりメニュー等を制限させていただく場合や出店をお断りさせていただく場合があります。

(裏面)

1 食品の提供・出店について、市民まつり開催前の1年間の出店回数をいずれかチェックしてください。

(1)食品の提供・出店	<input type="checkbox"/> 年1回 【臨時出店】
	<input type="checkbox"/> 年2回以上【臨時営業】→(2)へ ※年2回以上の場合は臨時営業に当たり、各出店者により別途、保健所に対し営業許可申請が必要になります(申請手数料がかかります)。

(2)臨時営業の営業許可番号 ※既に臨時営業の許可を受けている場合記載	
--	--

2 調理を要する場合、以下について記入してください。

(1)提供する食品の品目	
(2)食品の材料	
(3)仕込み場所(営業許可を受けた施設等)	名称： 住所：
(4)営業施設等での仕込み作業の内容	
(5)会場での調理作業内容	

3 販売のみの場合、以下のいずれかをチェックして、その内容を記入してください。

<input type="checkbox"/> 市販品	販売する食品 (市販品)の 品目	
	商品名	
<input type="checkbox"/> 営業許可を受けた施設で調理したもの	販売する食品 の品目	
	調理場所	