

戸籍全部事項証明・個人事項証明等請求書

令和 年 月 日

請 求 者	住 所	
	氏 名 ※法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人が手書きをしない場合は、記名押印してください。	
	電 話 ()	
請 求 者 の 資 格	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()	
本 籍		
筆 頭 者 の 氏 名	戸籍のはじめにかいてある人	
必要な人の氏名	個人事項証明・戸籍の附票（一部） 身分証明書・独身証明書等の場合	
何が必要ですか？ (必要なものの通数を記入してください。)	全部事項証明(戸籍謄本) 通	個人事項証明(戸籍抄本) 通
	改製原戸籍謄本 通	改製原戸籍抄本 通
	除籍謄本 通	除籍抄本 通
	戸籍の附票（全部） （本籍の表示：必要・不要） 通	戸籍の附票（一部） （本籍の表示：必要・不要） 通
	身分証明書 通	独身証明書 通
	その他 [] 通	
請 求 事 由 (第三者が他人の戸籍全部事項証明・個人事項証明等を請求する場合は、請求事由を詳しく記入しなければなりません。理由によっては発行できない場合もあります。)		

この用紙のほか次のものを同封してください。

1. 返信用の封筒（請求者の住所氏名を記入して、切手を貼ってください。）
複数の戸籍を請求するときは、切手を多めに入れてください。
2. 手数料

戸籍全部事項証明・個人事項証明	1 通	450 円	}	郵便局の定額小為替で 必要な通数分を送って ください。
改正原戸籍、除籍謄本・抄本	1 通	750 円		
戸籍附票・身分証明書・独身証明書	1 通	300 円		
3. 現住所が記載された運転免許証、個人番号カードなど官公署発行の身分証明書の写し。
※マイナ免許証の画像コピーを本人確認書類として使用することはできません。
または、健康保険の資格確認書、年金手帳、官公署発行の資格証明書などの複数の書類の写し。
(裏面に変更内容の記載のあるものは両面の写し)