

戸籍全部事項証明・個人事項証明等請求書

令和 年 月 日

請 求 者	住 所	
	氏 名 ※法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人が手書きをしない場合は、記名押印してください。	
	電 話（自 宅） （勤務先） （その他）	
請 求 者 の 資 格	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（ ）	
本 籍		
筆 頭 者 の 氏 名	戸籍のはじめにかいてある人	
必要 人 の 氏 名	個人事項証明・身分証明書等の場合	
何が必要ですか？ <small>（必要なものの通数を記入してください。）</small>	全部事項証明（戸籍謄本） 通	個人事項証明（戸籍抄本） 通
	改製原戸籍謄本 通	改製原戸籍抄本 通
	除籍謄本 通	除籍抄本 通
	戸籍の附票 （本籍の表示：必要・不要） 通	身分証明書 通
	その他 [] 通	
請 求 事 由 <small>（第三者が他人の戸籍全部事項証明・個人事項証明等を請求する場合は、請求事由を詳しく記入しなければなりません。理由によっては発行できない場合もあります。）</small>		

この用紙のほか次のものを同封してください。

- 返信用の封筒（請求者の住所氏名を記入して、切手を貼ってください。）
複数の戸籍を請求するときは、切手を多めに入れてください。
- 手数料 戸籍全部事項証明・個人事項証明 1通 450円
改正原戸籍謄本・抄本 1通 750円
除籍謄本・抄本 1通 750円
郵便局の定額小為替で必要な通数分を送ってください。
- 現住所が記載された運転免許証、住基カードなど官公署発行の身分証明書の写し。
または、健康保険証と年金手帳や官公署発行の資格証明書などの複数の書類の写し。
（裏面に変更内容の記載のあるものは両面の写し）