
旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用
プロジェクト
様式集

令和3年6月16日
三浦市

提案書等作成上の留意点

- 1 各様式で指示する用紙サイズ（A 4 版は縦、A 3 版は横）で作成してください。ただし、様式 2 は A 4 版横で作成してください。
- 2 各様式で指定する枚数を厳守してください。
- 3 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
- 4 他の様式や補足資料に関連する事項を記入するなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
- 5 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
- 6 提案書で使用する文字は原則 10.5 ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- 7 必要に応じてカラー表現をしてください。
- 8 様式中の本文欄などに記載された注意事項（※○○○）等については、提案書等の提出時に削除してください。
- 9 提案書等の提出部数は、正本 1 部及び副本 12 部（様式 6 は、正・副本ともに 1 部）とします。
- 10 提案書等は、様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。その際、A 3 版の様式は、A 4 サイズになるよう折って綴じてください。
- 11 様式番号ごとにインデックスを付け、ファイル又はバインダーの表面と背表紙に「旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト提案書」とタイトルを付けてください。
- 12 提案書等提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD-R を 2 枚提出してください。なお、提出書類は Microsoft 社の Word および Excel により作成するものとします。また、当該 CD-R には、上段に「旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト提案書」とタイトルを付け、下段に提出日を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

【様式一覧】

様式番号	タイトル
様式 1	応募意思表明書
様式 2	役員名簿
様式 3	誓約書
様式 4	グループ構成表
様式 5	募集要項等質問書
様式 6	事業提案書
様式 7	提案趣旨書
様式 8	事業体制説明書
様式 9	事業収支計画書
様式 10	応募辞退届

(様式1)

令和 年 月 日

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト

応募意思表明書

三浦市長 吉田英男様

当社は、旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクトへの応募参加を希望します。

企業名等	名称			
	所在地			
	代表者	印		
応募形態 (いずれかに ○を記入)		単独応募 (単独の事業者)		
		企業グループ (複数の事業者により構成されるグループ)		
担当者	氏名			
	所属		役職名	
	所在地			
	電話		F A X	
	E-mail			

- ※ 企業グループで応募される場合は、代表事業者のみが提出してください。
- ※ 本表明書に所要の事項を記入し、下記の期間内に受付窓口へ持参、又は郵送してください。
- ※ 応募意思表明書を提出していない者からの提案書等の提出は、受け付けません。
- ※ 受付期間は、令和3年6月17日(木)～令和3年6月30日(水)の開庁日で、受付時間は午前8時30分から午後5時までとし、郵送の場合は、締切日必着とします。

誓 約 書

三 浦 市 長 吉 田 英 男 様

応募者	名 称	_____
〔 代表事業者 又は 参画事業者 〕	所 在 地	_____
	代 表 者	_____ 印
	電 話	_____

当社は、応募者（代表事業者又は参画事業者）として、下記の要件を満たしていること及び提案内容に虚偽のないことを誓約します。

なお、事実と本誓約書が相違する場合、失格及び応募無効とされても異議はありません。

記

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に掲げる者でないこと。
- 2 三浦市建設工事請負契約に係る指名停止等措置要領（平成7年4月1日施行）に基づく指名停止期間中でない者であること。
- 3 直近決算年度に係る消費税及び地方消費税、法人事業税、法人市民税並びに固定資産税を完納し、滞納がないこと。
- 4 三浦市暴力団排除条例（平成23年三浦市条例第2号。以下「市条例」という。）第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5条に規定する暴力団経営支配法人等でない者であること。
- 5 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項の規定に違反していない者であること。
- 6 役員等（個人である場合にはその者を、法人等である場合にはその役員（市条例第2条第5号に規定する役員をいう。）又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者をいう。）が暴力団員等と密接な関係を有していない者であること。
- 7 審査委員会の委員が経営又は運営に関与していない者であること。

※ 本様式は、代表事業者及び参画事業者のすべてについて提出してください。

※ 代表事業者及び参画事業者の代表者は、代表権のある役員としてください。

(様式4)

令和 年 月 日

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト

グループ構成表

三浦市長 吉田英男様

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクトの募集要項に基づき、下記の構成員により申し込みます。

代表事業者	所在地	
	商号又は名称	
	代表者	印
	電 話	
	F A X	
	E-mail	
参画事業者	所在地	
	商号又は名称	
	代表者	印
参画事業者	所在地	
	商号又は名称	
	代表者	印

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト

募集要項等質問書

三浦市長 吉田英男様

募集要項等について、下記のとおり質問します。

企業名				
担当者	氏名			
	所属		役職名	
	所在地			
	電話		F A X	
	E-mail			
募集要項等の 該当箇所	項目名			
	ページ			
質問内容		※簡潔かつ具体的に記入してください。 ※この様式1枚につき1件としてください。		

※ 本質問書は、下記の受付期間内に電子メールにより提出してください。

※ 受付期間は、令和3年6月17日(木)～令和3年6月30日(水)まで、受付時間は締切日の午後5時までとします。

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト

事業提案書

三浦市長 吉田英男様

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト募集要項に基づき、事業提案書及び添付書類を提出します。なお、事業提案書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

応募形態		(単独応募 ・ 企業グループ)
特別目的会社設立の有無		(有 ・ 無)
代表事業者	名称	
	所在地	
	代表者	印
参画事業者	名称	
	所在地	
	代表者	印
参画事業者	名称	
	所在地	
	代表者	印

- ※ 参画事業者の記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 代表事業者及び参画事業者の代表者は、代表権のある役員としてください。
- ※ 特定目的会社を設立する場合、参加する事業者相互の関係性を示した概略図を添付してください。
- ※ 代表事業者及び参画事業者は、下記1～9の資料を添付してください。
 - 1 提案趣旨書(様式7)
 - 2 土地利用計画図(A3、任意様式)
 - 3 施設概要説明書(A3、任意様式)
 - 4 完成予想パース(A3、任意様式)
 - 5 事業体制説明書(様式8)
 - 6 事業スケジュール(A3、任意様式)
 - 7 事業収支計算書(様式9)
 - 8 決算書等(財務諸表(貸借対照表、損益計算書)の写し(直近3年分))
 - 9 その他(会社概要(最新のパンフレット))

(様式7)

令和 年 月 日

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト

提案趣旨書

事業計画の基本的な考え方について記載してください。

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト

事業体制説明書

- ・単独応募の場合は、想定できる範囲内で委託先等を記載してください。
- ・企業グループでの応募の場合は、各構成員の役割分担について、予定している範囲内で記載してください。

代表事業者	名 称	
	主な役割	
構成員 (委託先)	名 称	
	主な役割	
構成員 (委託先)	名 称	
	主な役割	
構成員 (委託先)	名 称	
	主な役割	
構成員 (委託先)	名 称	
	主な役割	
構成員 (委託先)	名 称	
	主な役割	

※ 主な役割欄には、設計、建設、販売等についての担当がわかるように記載してください。

旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクト

応募辞退届

三浦市長 吉田英男様

当社は、旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用プロジェクトへの応募参加を辞退します。

企業名等	名称			
	所在地			
	代表者	印		
応募形態 (いずれかに ○を記入)		単独応募 (単独の事業者)		
		企業グループ (複数の事業者により構成されるグループ)		
担当者	氏名			
	所属		役職名	
	所在地			
	電話		FAX	
	E-mail			
辞退の理由				

※ 応募意思表示後、又は、提案書等の提出後、本応募を辞退する場合に提出してください。

※ 企業グループで応募された場合は、代表事業者のみが提出してください。

※ 本表明書に所要の事項を記入し、受付窓口へ持参、又は郵送してください。