|  |
| --- |
| 三崎漁港（本港地区及び新港地区）  海業振興を目指す用地利活用プロジェクト |

様式集

令和６年１月

三浦市

# 第１　基本事項

## １　全般

* 様式集（以下「本様式集」という。）で提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。
* 各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。
* 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
* 提案書類に用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。
* 評価は、本様式集によるものに記載されたものについて行う。本様式集による様式以外に記載された提案は、採点の対象としない。

## ２　書式等

* 各提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上（図表は除く）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。
* 提出書類の１項目が複数ペ-ジにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。

例）様式○(1/2)

* 使用ソフトは、Microsoft Word又はExcel、JWCADを使用すること。やむを得ずJWCAD以外を使用する場合は、dxf 変換を行うこと。

# 第２　提出書類

## １　提出書類

　本事業に係る募集要項 Ⅲ ６応募手続き等における提出書類は以下のとおりとする。

| 記号 | 書類名 | | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ア | 募集要項及び別添資料に関する質問書 | | | 様式1 | 1部 | 電子メール |
| イ | 参加表明書 | | | 様式2 | 正1部  副1部 | A4判縦型  左綴じ  ファイル  郵送または  持参 |
| 参加資格審査申請書兼誓約書 | | | 様式3 |
| 参加資格確認書（代表事業者） | | | 様式4 |
| 参加資格確認書（参画事業者） | | | 様式5 |
| グループ構成表及び役割分担表 | | | 様式6 |
| 委任状（参画事業者→代表事業者） | | | 様式7 |
| 委任状（代表事業者→代理人） | | | 様式8 |
| ウ | 参加辞退届 | | | 様式9 | 1部 | 郵送または  持参 |
| エ | 提出書類リスト | | | 様式10 | 正1部  副5部 | A4判縦型  左綴じ  ファイル  郵送または  持参 |
| 市負担額提案書 | | | 様式11-1〜2 |
| オ | 事業提案書表紙 | | | 様式12 | 正1部  副10部 | A4判縦型  左綴じ  ファイル  (A3判は  A4判折り)  郵送または  持参 |
| 事業提案書 | | | 様式13-1～15 |
| 図面集 | 敷地全体 | 配置図、日影図 | ― |
| 公共施設 | パース、各階平面図、立面図・断面図、面積表 | ― |
| 民間施設 | パース、各階平面図、立面図・断面図 | ― |
| カ | 上記、オの提出書類を記録した電子データ  （図面集はJWCADの他PDFも提出すること） | | | ― | 正1部  副2部 | オの正本・  副本に添付 |

　なお、三浦市の入札参加業者登録へ未登録の構成企業は、以下の書類のうち(ｱ)から(ｷ)の書類を提出すること。

| 記号 | 書類名 | 説明 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (ｱ) | 役員名簿 | 監査役設置会社は監査役も記載すること | 1部 | A4判縦型  左綴じ  ファイル  郵送または持参 |
| (ｲ) | 貸借対照表（写し） | 提出日までに決算が確定している直近のもの及びその前年度の２期分 |
| (ｳ) | 損益計算書（写し） |
| (ｴ) | 前年度の法人事業税納税証明書（本店分）（原本） | 本店の所在する都道府県が発行する法人事業税の納税証明書  提出日から起算して、前３か月以内に発行されたもの |
| (ｵ) | 前年度の法人事業税納税証明書（県内営業所分）（原本） | 神奈川県の県税事務所が発行する法人事業税の納税証明書  提出日から起算して、前３か月以内に発行されたもの |
| (ｶ) | 消費税及び地方消費税納税証明書（その3）（原本） | 本店所在地を所管する税務署で発行する消費税及び地方消費税納税証明書  提出日から起算して、前３か月以内に発行されたもの |
| (ｷ) | 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（原本） | 法務局が発行するもの  提出日から起算して、前３か月以内に発行されたもの |

## ２　様式

* 用紙サイズの指定に従い、A3判については横型、A4判については縦型で事業提案書を作成し、横書きを基本とすること。
* 「事業提案書（様式13-1～15）」に関しては以下のとおり作成し提案すること。

| 様式番号 | 提案事項 | 審査項目 | 様式  サイズ | 枚数  制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13-1 | (1)事業計画 | 事業コンセプト | A3 | 1枚 |
| 13-2 | (1)事業計画 | 事業用地全体のゾーニング | A3 | 2枚 |
| 13-3 | (1)事業計画 | 事業実施体制・リスク分担 | A3 | 2枚 |
| 13-4 | (1)事業計画 | 業務工程計画 | A3 | 2枚 |
| 13-5 | (1)事業計画 | 資金調達計画 | A3 | 2枚 |
| 13-6 | (1)事業計画 | 収支計画 | A3 | 2枚 |
| 13-7 | (2)施設の整備計画 | 施設の事業コンセプト | A3 | 2枚 |
| 13-8 | (2)施設の整備計画 | 施設の整備運営計画(うらりマルシェ・市民ホール) | A3 | 2枚 |
| 13-9 | (2)施設の整備計画 | 施設の事業計画及びリスクへの対応 | A3 | 2枚 |
| 13-10 | (2)施設の整備計画 | 施設の設計・建築 | A3 | 2枚 |
| 13-11 | (2)施設の整備計画 | 維持管理への配慮 | A3 | 1枚 |
| 13-12 | (2)施設の整備計画 | 環境負荷低減への配慮 | A3 | 1枚 |
| 13-13 | (2)施設の整備計画 | 施工期間中の周辺環境対策 | A3 | 1枚 |
| 13-14 | (3)地域貢献 | 地域経済への貢献 | A4 | 1枚 |
| 13-15 | (4)そのほかの優れた提案 | その他の優れた提案 | A3 | 1枚 |

## ３　提出方法

* 第２ １提案書類で記載する記号オの事業提案書表紙には、次のとおり表記すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○／10 |
| ○○（単独企業名又はグループ名） |  | ○○（単独企業名又はグループ名） |

* 第２ １提案書類で記載する記号オの提出書類について、適宜インデックスを付けること。
* 第２ １提案書類で記載する記号カの電子媒体のタイトル面には、単独企業名又はグループ名を明記すること。
* 第２ １提案書類で記載する記号カには、表オのデータを保存すること。なお、Microsoft Excel形式の電子データは出来るだけ計算式がわかるようにする他、JWCAD及びdxf変換したファイルについては、PDF形式も併せて提出すること。

## ４　その他

* 応募を辞退する場合は、様式9を作成し、１部提出すること。

# 第３　提案に係る記載内容等

　各記載について、以下のとおりとする。様式集の各様式に従って記載すること。なお、計画図の作成に際し、以下の内容に留意すること。

* 計画図はA2サイズでの作成を原則とする。
* 計画図の作成に際し、「計画図ひな形.dxf」を用いること。
* 配置図の作成に際し、「造成工事完了図.dxf」を用いること。
* 配置図は、周辺道路や隣接地との関係が分かる表現とすること。
* 平面図は、原則として、各階作成するものとするが、基準階がある場合には、この限りとしない。
* 立面図は、２面以上作成すること。
* パースは、内観及び外観の各１箇所以上作成すること。

# 様式1

令和　　年　　月　　日

募集要項及び別添資料に関する質問書

（宛先）三浦市長

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名称 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 項目名 | 質問 |
| 例 | 募集要項 | 1 | 第1 | 1 | ア | ●●● | ●●●について… |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

※1つの記入欄あたり1つの質問をご記入ください。

※必要に応じ、行を追加してください。

# 様式2

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（宛先）三浦市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単独企業名又はグループ名 | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

　「三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト」に係る事業者募集について、次の構成企業による（単独企業名又はグループ名）　　　　　　　　　　　として参加することを、指定の書式を添えて表明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業（担当業務：　　　　　　　　　） | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業(1) （担当業務：　　　　　　　　　） | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業(○　番号を記入) （担当業務：　　　　　　　　　） | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

# 様式3

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書兼誓約書

（宛先）三浦市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単独企業名又はグループ名 | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

　「三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト」に係る事業者募集について、別紙様式2の提出により参加表明するとともに、本紙及び必要な添付書類を提出しますので、参加資格審査いただきますようお願いします。

　なお、募集要項の規定に基づく応募者の参加資格要件を満たしていること、本紙、その他の様式及び添付書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

# 様式4

参加資格確認書（代表事業者）

＜代表事業者＞

|  |
| --- |
| 企業名 |
|  |

＜実績＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 発注者 | 履行期間 | 延床面積 | 構造 | 供用開始 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記実績を証明する資料（契約書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

＜業務実施に必要な資格（許可、登録、認定等）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格・許認可名称 | 関係法令 | 取得時期 | 有効期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※担当する業務を実施するにあたり法人として必要となる資格や許認可を記載すること。

※上記資格を証明する資料（証書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

# 様式5

参加資格確認書（参画事業者）

＜建設企業＞

|  |
| --- |
| 企業名 |
|  |

※複数の参画事業者がある場合は、企業毎に本様式を作成すること。

＜実績＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 発注者 | 履行期間 | 延床面積 | 構造 | 供用開始 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※上記実績を証明する資料（契約書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

＜業務実施に必要な資格（許可、登録、認定等）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格・許認可名称 | 関係法令 | 取得時期 | 有効期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※担当する業務を実施するにあたり法人として必要となる資格や許認可を記載すること。

※上記資格を証明する資料（証書の写し等）を添付すること。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

# 様式6

グループ構成表及び役割分担表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表事業者 | | |
| 企業種別（該当する企業種別の四角を塗る） | | □設計企業・□建設企業・□工事監理企業  □民間施設整備運営企業 |
| 役割の詳細 | |  |
| 商号又は名称 | |  |
| 所在地又は住所 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参画事業者 | | |
| 企業種別（該当する企業種別の四角を塗る） | | □設計企業・□建設企業・□工事監理企業  □民間施設整備運営企業 |
| 役割の詳細 | |  |
| 商号又は名称 | |  |
| 所在地又は住所 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※全ての構成企業分の表を作成するものとし、企業毎に記入欄を増やし記入すること。

# 様式7

令和　　年　　月　　日

委任状

（宛先）三浦市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単独企業名又はグループ名 | |  | |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

　下記のとおり代表事業者代表者を代理人と定め、「三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト」の応募に関する一切の権限を委任致します。

記

1　事業名

三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト

2　委任事項

⑴　事業に関する参加表明について

⑵　事業に関する参加資格審査申請について

⑶　事業に関する応募辞退について

⑷　事業に関する応募及び提案について

⑸　事業に関する契約の締結について

⑹　受任者（代理人）の選任について

3　受任者（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

※この委任状は、参画事業者から代表事業者へ権限を委任する際に用いること。

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※同委任状は、構成企業ごとに複数枚で提出することも可能とする。その場合、参画事業者の記入欄を、本様式に準じて適宜削除すること。

# 様式8

令和　　年　　月　　日

委任状

（宛先）三浦市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単独企業名又はグループ名 | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

　下記のとおり代理人を定め、「三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト」の応募に関する一切の権限を委任致します。

記

1　事業名

三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト

2　委任事項

⑴　事業に関する参加表明について

⑵　事業に関する参加資格申請について

⑶　事業に関する応募辞退について

⑷　事業に関する契約の締結について

⑸　事業に関する応募及び提案について

3　受任者（代理人）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 氏名 |  |  |

　　　　受任者使用印鑑

　　　　　　　印

※この委任状は、代表事業者代表者から代理人へ権限を委任する際に用いること。

# 様式9

令和　　年　　月　　日

参加辞退届

（宛先）三浦市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単独企業名又はグループ名 | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

　「三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト」の募集要項に基づき、参加表明書を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

# 様式10

令和　　年　　月　　日

提出書類リスト

（宛先）三浦市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単独企業名又はグループ名 | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

　令和６年１月30日付けで公表のありました「三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト」の募集について、資格審査を通過した者として、募集要項等に基づき、下表に示す提案審査書類一式を提出します。

　なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

＜提出書類＞

| 提出書類  記号 | 書類名 | | | 様式番号 | 部数 | 応募者  確認欄 | 市  確認欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| エ | 提出書類リスト | | | 様式10 | 正1部  副5部 |  |  |
| 市負担額提案書 | | | 様式11-1～2 |  |  |
| オ | 事業提案書表紙 | | | 様式12 | 正1部  副10部 |  |  |
| 事業提案書 | | | 様式13-1～15 |  |  |
| 図面集 | 敷地全体 | 配置図、日影図 | ― |  |  |
| 公共施設 | パース、各階平面図、立面図・断面図、面積表 | ― |  |  |
| 民間施設 | パース、各階平面図、立面図・断面図 | ― |  |  |
| カ | 上記、オの提出書類を記録した電子データ | | | ― | 正1部  副2部 |  |  |

※添付した書類を確認のうえ、応募者確認欄に○を付して提出すること。

※電子データとして提出する図面集はJWCADの他、PDFも提出すること。

※提出書類記号カは、オの正本・副本に添付すること。

# 様式11-1

令和　　年　　月　　日

市負担額提案書

（宛先）三浦市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単独企業名又はグループ名 | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代理人の場合 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代理人名 |  |  |

事業名：

三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト

　下記のとおり、「三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト」における募集要項等の各条項を承諾のうえ、応募します。下記金額は、取引に係る消費税及び地方消費税込の金額であり、下記の金額をもって、三崎漁港（本港地区及び新港地区）

海業振興を目指す用地利活用プロジェクトのうち市民ホール整備業務を実施します。

公共施設整備に係る請負代金

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合計 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※代理人による応募の場合は、応募者欄及び代理人欄に記載すること。

# 様式11-2

三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト

整備事業費

概要書

1. 施設整備に係る事業費

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 円 |
| 市民ホール整備費 |  |
| その他関連施設整備費 |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |
| 合計 |  |

②その他民間施設の運営等に伴って生じる市の収入や支出

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 円 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 |  |

※その他民間施設の運営等や追加提案等に伴って生じる市の収入や支出がある場合は、消費税及び地方消費税抜き及び消費税及び地方消費税込みの費用の両方を記載すること。

※「様式11-1　公共施設整備に係る請負代金」と整合するように記載すること。

※公共施設整備に係る請負代金及びその他の内訳及び積算根拠をそれぞれ任意様式で添付すること。

※必要に応じて欄を追加すること。

# 様式12

令和　　年　　月　　日

事業提案書

（宛先）三浦市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 単独企業名又はグループ名 | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 |  |  |

　次の件について、事業提案書を提出します。

件名：

三崎漁港（本港地区及び新港地区）海業振興を目指す用地利活用プロジェクト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)事業計画 | 審査の  視点 | ・三崎漁港グランドデザインを含む、海業振興に資する、本事業のコンセプトを理解し、実現する計画となっているか  ・事業期間にわたる安定した事業継続のための方策について具体的な提案がされているか  ・事業用地が変更されることや、事業開始時期までに時間がかかる可能性を想定し、それら変更に柔軟に対応できる対応策が提案されているか |
| 事業コンセプト |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.事業提案のコンセプト  ・本事業のコンセプト、海業振興に資する考え方を踏まえた事業提案全体のコンセプト  ・多様な人々の来訪・交流の促進に関する提案と具体的な取組み方針 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)事業計画 | 審査の  視点 | ・周辺の漁港施設や飲食店等民間の関連施設との連携や一体性を確保する工夫がなされているか |
| 事業用地全体の  ゾーニング |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください  １.事業用地全体のゾーニング計画  ・事業用地全体における施設配置等のゾーニングの考え方  ・海業振興の視点から一体性を確保するための工夫  ・地形の特徴を踏まえ、回遊性の確保やユニバーサルデザイン等に配慮した交流促進のイメージと動線計画 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)事業計画 | 審査の  視点 | ・三浦市がガバナンスできる実効性のある事業の実施体制が提案されているか  ・施設整備業務及び施設整備運営業務が確実かつ円滑に実施できる体制が構築されているか  ・代表事業者及び各参画事業者等の役割と責任の範囲が明確か  ・リスク顕在化時の効果的な対応の仕組みが具体的に提案されているか |
| 事業実施体制・リスク分担 |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.確実かつ円滑に業務を実施するための体制や取組み  ・本事業の実施体制  ・構成事業者間の連携体制等の本事業を確実かつ円滑に実施するための工夫  ・市と事業者との適切な連絡・調整の体制  ２.各構成事業者の役割と責任  ・市と事業者との連携のあり方  ・代表事業者の役割と責任の範囲  ・その他参画事業者の役割と責任の範囲  ・その他協力企業等の関与のあり方  ３.リスク顕在時の適切な対応の仕組み  ・本事業で想定されるリスク  ・リスクへの対応の方法 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)事業計画 | 審査の  視点 | ・施設の供用開始までの実現可能性の高いスケジュールが具体的に提案されているか  ・施設の事業期間終了までの実現可能性の高いスケジュールが具体的に提案されているか |
| 業務工程計画 |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.開業までの業務工程計画（公共施設、民間施設）  ・想定する業務工程とスケジュール  ・確実に工期や開業時期を遵守するための工程管理の工夫  ・公共施設に関する全体ネットワーク工程表（出来高曲線を含む）  ・民間施設の開業時期を遵守するための具体的な取組み  ２.開業後の業務工程計画（民間施設）  ・民間施設開業後の民間施設運営事業におけるマネジメントの考え方  ・民間施設に関する開業から事業期間終了までのスケジュールと実施内容  ・民間施設に関する年間スケジュールと実施内容（開業初年度から3年間） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)事業計画 | 審査の  視点 | ・事業特性や長期にわたる事業継続性に十分な配慮がなされた資金調達計画となっているか  ・適正な投資予算額が提案されているか |
| 資金調達計画 |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)事業計画 | 審査の  視点 | ・収入計画が妥当か  -収入条件（利用料金設定等）が本事業の特性（敷地条件、市場条件等）を加味した適切な設定となっているか  -集客見込み数がサービスの計画や施設の運営計画と整合性があるか  ・支出計画が妥当か  -支出条件（人件費、光熱水費、維持管理費、保険料等）について本事業の特性を加味した適切な設定となっているか |
| 収支計画 |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)施設の整備計画 | 審査の  視点 | ・三浦市が求めるコンセプトと合致し、海業振興に資する施設の事業内容が具体的に提案されているか |
| 施設の事業コンセプト |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)施設の整備計画 | 審査の  視点 | ・三浦市が求めるコンセプトを踏まえ、施設整備運営計画が提案されているか  ・事業運営管理形態を含めた適切な改修スキームが提案されているか  ・サービス計画  -コンセプトにあったサービス提供の工夫がされているか  -三浦市の地場産品等を積極的に活用した魅力的な提案であるか  ・既存事業者に対する適切な代替え提案等がなされているか |
| 施設の整備運営計画  (うらりマルシェ) |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.施設に関する提案のコンセプト  ・本事業のコンセプトを踏まえた施設の導入コンセプト  ・その他周辺施設や地域と連携した海業振興の考え方  ２.将来の変化等に対するフレキシビリティの確保策  ・組織変更や用途転用等の将来の変化に対応する工夫  ・未使用時に多目的利用可能な平面計画  ３.民間施設の事業内容  ・導入する民間施設とその具体的な事業内容  ・施設の合理的な配置  ４.安全性の確保策  ・災害時の安全確保への配慮事項 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)施設の整備計画 | 審査の  視点 | ・事業運営管理形態を含めた適切な事業スキームが提案されているか  ・コンセプトにあったサービス提供の工夫がされているか |
| 施設の整備運営計画  (市民ホール) |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.施設に関する提案のコンセプト  ・本事業のコンセプトを踏まえた施設の導入コンセプト  ・その他周辺施設や地域と連携した海業振興の考え方  ２.施設の内容  ・現状の収容規模（着席450人）の確保の考え方  ・独立採算にむけた施設運営の考え方  ３.安全性の確保策  ・災害時の安全確保への配慮事項 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)施設の整備計画 | 審査の  視点 | ・事業期間にわたる安定した事業継続のための方策について具体的な提案がされているか  ・特に長期の事業期間における社会情勢や需要の変化等を想定し、それらに対する対応策が提案されているか |
| 施設の事業計画及びリスクへの対応 |
| １.導入する各民間施設の事業計画  ・民間施設全体の事業計画（初期投資計画・資金計画・収支計画等）  ・導入する各民間施設の事業計画（初期投資計画・資金計画・収支計画等）  ・その他民間施設の運営等や追加提案等に伴って生じる市の収入や支出  ２.民間施設で想定されるリスクへの対応  ・民間施設の整備運営で特に留意すべきリスク  ・リスクへの対応方策 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)施設の整備計画 | 審査の  視点 | ・平面計画  -必要な機能が適切に連携し、合理的で利用しやすいか  ・動線計画  -全体動線計画について、合理的で利用しやすい工夫が行われているか  -わかりやすい動線・サイン計画となっているか  -災害時における避難動線が明確になっているか  ・外装デザイン  -地域性への配慮、周辺施設との景観的な連続性や関連性が確保されているか  ・防災安全計画  ・ユニバーサルデザイン |
| 施設の設計・建築 |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)施設の整備計画 | 審査の  視点 | ・日常の修繕、維持管理、設備機器取扱い等のしやすさへの配慮が具体的に提案されているか  ・ライフサイクルコストの縮減、耐久性等に配慮した効率的な施設・設備計画が具体的に提案されているか |
| 維持管理への配慮 |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.日常の修繕、維持管理、設備機器取扱い等のしやすさへの配慮  ・日常の清掃や修繕のしやすさに配慮した材料選定等の提案  ・維持管理費の縮減に繋がる配慮事項  ２.ライフサイクルコストの縮減、耐久性等に配慮した効率的な施設・設備計画  ・ライフサイクルコストの縮減に対する方策  ・耐久性等への配慮 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)施設の整備計画 | 審査の  視点 | ・環境負荷の低減、資源の汚染への配慮、LCCO2の削減等の環境共生や建物断熱性能による地球温暖化防止への配慮等がなされているか  ・再生可能エネルギーの活用をはじめとした地球温暖化対策に積極的に取り組み、「ゼロカーボンシティみうら」を目指した施設計画がされているか |
| 環境負荷低減への配慮 |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.地球温暖化防止への配慮  ・環境性能の向上に対する考え方と設計または運用に反映する内容  ・設備設計における配慮事項  ・平面計画その他における配慮事項  ・省エネルギー等、エネルギー効率を高めるための取組み  ２.「ゼロカーボンシティみうら」の実現に資する取組み  ・再生可能エネルギーの活用等、「ゼロカーボンシティみうら」の実現に資する取組み | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)施設の整備計画 | 審査の  視点 | ・周辺環境に配慮した施工期間中の騒音対策等が提案されているか |
| 施工期間中の周辺環境対策 |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.施工期間中の周辺環境対策  ・施工期間中の周辺住民の生活環境及び周辺施設に配慮  ・安全確保、振動、騒音、粉塵、悪臭等に係る対策を講じた仮設計画・施工計画  ・市が行う道路整備等の工事との適切な調整のあり方 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (3)地域貢献 | 審査の  視点 | ・本事業に関連する業務を担う市内企業や市内調達等について具体的に提案されているか |
| 地域経済への貢献 |
| 以下の事項について指定の枚数以内で提案内容を記載してください。  １.市内企業や市内調達等に関する取組み  ・市内企業との連携や市内調達等に関する具体的な取組み | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (4)その他の優れた提案 | 審査の  視点 | ・三浦市が求めるコンセプトと合致し、海業振興に資する施設の事業内容が具体的に提案されているか  ・事業期間にわたる安定した事業継続のための方策について具体的な提案がされているか  ・特に長期の事業期間における社会情勢や需要の変化等を想定し、それらに対する対応策が提案されているか |
| その他の優れた提案 |
|  | | |