

様式集及び記載要領 新旧対照表

No.	頁	第1	1	(1)	様式1	項目等	修正前	修正後
1	2	第1	5	(4)		資格審査書類	<p>市の競争入札参加資格がない者のうち、三浦市内に本店を置く場合又は三浦市内の支店・営業所等へ参加等を委任する場合は、入札参加資格審査申請用市税完納証明書の証明願により、市税完納証明書（又は、課税がない旨の記載を受けた証明願）を取得し、提出すること。</p> <p>また、暴力団排除に関する誓約書については、市の競争入札参加資格がない者が本審査に応募しようとする場合、代表者が記名捺印の上、必ず提出すること。</p>	削除
2	49	第8			様式20	モニタリング	1 セルフモニタリング実施計画の概要	削除 ※以降、項番を繰り上げ。
3	49, 51	第8			様式20	モニタリング (記載例含む)	7 セルフモニタリング結果の情報開示 (1) 情報開示の方針	6 セルフモニタリング結果の情報開示 (1) 情報開示の方針 (2) 外部からの意見への対応方針
4	50	第8			様式20	モニタリング (作成要領)	<p>8 作成に当たっては、以下の要領による。</p> <p>(1) 案用紙は、日本産業規格A3（横）とする。</p> <p>(2) 提案は、片面に横書きで記載し、余白を上25 mm、下25 mm、左25 mm、右25 mm以上空けること。枠等は特に設けなくても良い。文字は様式に記入済みの箇所以外は「明朝体10.5ポイント」とする。</p> <p>(4) 図、写真及び表（以下「差込資料」という。）の使用は可能。この際、差込資料中の文字は上記（3）の制限を設けないが、本文を補完するための必要最小限の範囲とすること。</p> <p>(5) 作成はモノクロのみとする（カラー不可）。提案は、用紙は5枚以内とする。</p>	削除
5	57	第8	2		様式24	ストックマネジメントに係る検討 (別紙)	<p>①参考資料「中期構想」を参考に全体改築計画（案）（様式31（8）～(10)主要工事一覧）を作成し下記項目を記載すること。</p> <p>1) 5年間及び全体事業費の概算 改築事業費は、下記のとおり。</p>	<p>①「要求水準書（案）別紙4」の表B4-2～表B4-4を参考に全体改築計画（案）（様式31（8）～(10)主要工事一覧）を作成し下記項目を記載すること。</p> <p>1) 5年間及び全体事業費の概算 改築事業費及び維持管理費は、下記のとおり。</p>
6	66～74	第8	4		様式31	収支計画（詳細）	—	※「別紙 提案書2 収支計画案」の修正に伴う各掲載表差替え。