

三浦市公共施設利用予約システム利用者登録申請書

カード番号	0	1	1																	
-------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

私（私たち団体）は、別紙の「三浦市公共施設利用予約システム利用規約」に同意のうえ、次のとおり利用者登録を申込します。

申請内容	1 新規登録	2 変更	3 廃止	申請年月日	年	月	日
------	--------	------	------	-------	---	---	---

利用者名	ふりがな																			
区分	市内団体 市内個人 市外団体 市外個人 一般市内 一般市外 ※該当する区分に○をつけてください。個人の場合は市内在住・在学・在勤の場合、団体の場合は構成員の半数以上が市内在住・在学・在勤の場合に市内となります。																			
代表者名	ふりがな																			
生年月日（西暦）	年 月 日																			
住所（代表者）	〒 -																			
電話番号（代表者）	- -																			
主利用施設																				

※ 団体の場合のみ、ご記入ください（代表者と同じ場合はご記入の必要はありません）。  
（別紙の団体登録構成員名簿もご提出ください。）

連絡者名	ふりがな																			
生年月日（西暦）	年 月 日																			
連絡者住所	〒 -																			
連絡者電話番号	- -																			
合計人数	人																			

※ 利用者（代表者）が18歳未満の場合のみ、保護者をご記入ください。

保護者名	ふりがな																			利用者との関係
保護者住所	〒 -																			
保護者電話番号	- -																			

※ 任意記入項目は裏面にご記入ください。

本人確認資料	1 学生証		2 運転免許証		3 マイナンバーカード		4 住民基本台帳カード		5 社員証		6 その他		
備考													

※ 以下は任意記入項目です。

代表者住所2	〒	—
代表者電話番号2		— —
代表者FAX番号		— —
代表者Eメール1 通知の有無	1	通知しない 2 通知する
代表者Eメール アドレス1		
代表者Eメール2 通知の有無	1	通知しない 2 通知する
代表者Eメール アドレス2		
連絡者住所2	〒	—
連絡者電話番号2		— —
連絡者FAX番号		— —
連絡者Eメール1 通知の有無	1	通知しない 2 通知する
連絡者Eメール アドレス1		
連絡者Eメール2 通知の有無	1	通知しない 2 通知する
連絡者Eメール アドレス2		