

三浦市職員採用案内



あなたも
三浦市で一緒に
働きませんか？

三浦市ってこんなところ

人のあったかいまち

「いつも、ご苦労さまねえ。」「ありがとう！」
仕事をしていると、市民の方からよく掛けていただけることばです。
そのことばを聞くと、思わず笑顔になってしまいます。
三崎弁をはじめとする三浦の人のことばは、荒々しく聞こえて、はじめはびっくりしてしまうこともあります。よく聞けばその裏にある人柄のあったかさを感ずることが出来ます。
人と触れ合うほど大好きになるまち、それが三浦市です。



食べ物のおいしいまち



三浦市といえば、マグロ、大根などで有名です。
でもそれだけではないんです。
おいしい魚、おいしい野菜、それらを使ったおいしいお店。
実は、もっともっと、おいしいもので溢れています。
そして「三浦らしさ」を大切にしながらも新しい名産を作ろうと努力している人もたくさんいます。
おいしいものでいっぱいのもち、それが三浦市です。

気分のよくなるまち

食のイベント”みうら夜市”やスポーツイベント”三浦国際市民マラソン”など、三浦市では様々な催しが1年を通じ開催され、多くの方にぎわいます。
イベントだけではなく、三浦市の魅力に触れていただき、リピーターになってくださる方も多く、年間約450万人もの方にお越しいただいています。
市民の方はもちろんとして、市外から訪れる方にも、気分よく過ごしてもらおうことができるまち、それが三浦市です。



みうら夜市



三浦海岸
さくらまつり



三浦国際
市民マラソン



三浦海岸
納涼花火大会



マグロ水揚げ



三崎のマグロ

三浦市ってこんなところ

城山地区

第2分館



分館



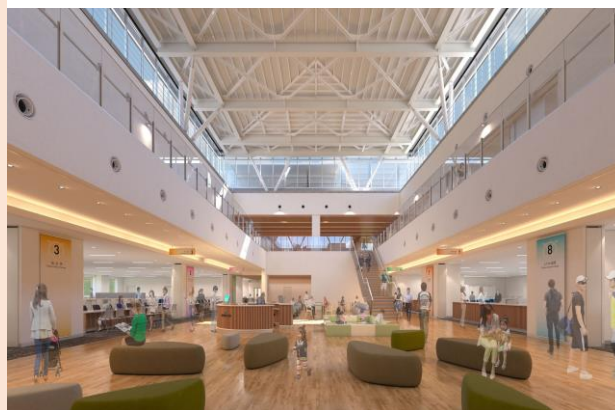
本庁舎



引橋地区

令和8年度利用開始予定の新庁舎

三浦消防署
(施設の一部を庁舎利用)



その他、各出張所・環境センター・みさき魚市場・合同庁舎などの庁舎もあります。

市役所の業務内容

戸籍住民登録、各種証明書の発行、ごみ処理、
上下水道の整備、公園の整備、公民館・小中
学校・図書館などの運営管理

地域住民の生活に直結するサービスで、
住民と直に接し、その要望に応えることが
主な仕事

三浦市の組織

職種

事務

住民登録、福祉、企画、
広報、文化観光など行政全般の多種多様な業務

土木技術

道路、河川、公園、港湾、水道・下水道の設計や監理など

建築・電気技術

建築物の設計・監理、
機械設備の設計・監理など

社会福祉

ケースワーカー
（生活で困っている人の相談を受け、適切な支援につなげる）

保健師

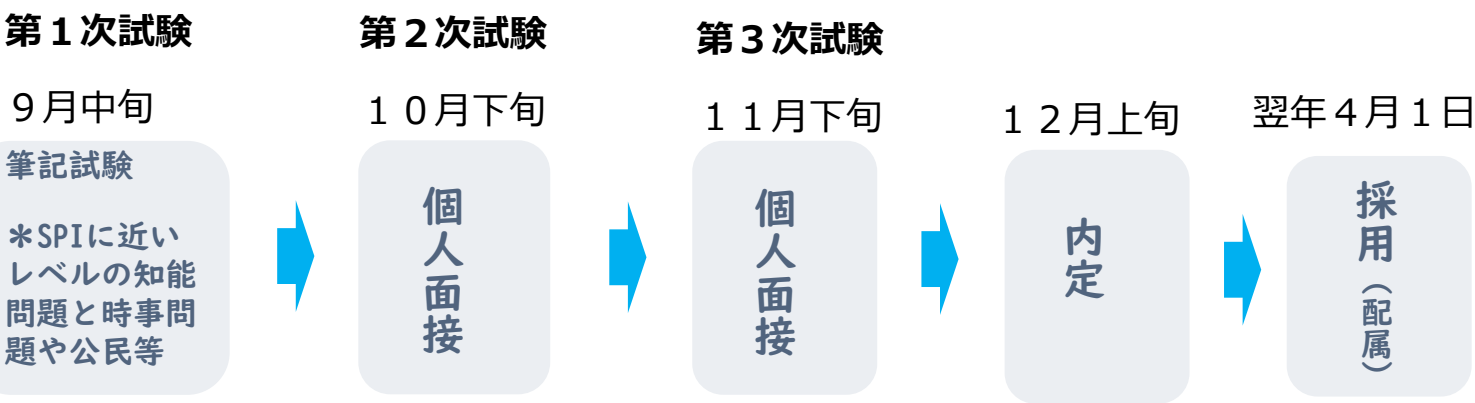
各種健診、保健指導業務（訪問・各種教室の実施等）など

技能労務

土木作業（道路補修等）、
庁舎営繕、ごみ収集など

部門	部	課	主な業務内容
	会計課		現金・物品の出納・保管、収支命令の審査、決算の作成
経営管理部門	市長室		企業誘致（二町谷地区他）、県立三崎高校跡地及び旧三崎中学校跡地等城山地区事業用地利活用理
	政策部	政策課	総合計画、行政改革、行政組織、広域行政、国際交流、秘書、報道
		財政課	予算の編成・執行管理
		デジタル課	統計調査、行政情報化の推進、ホームページ運用管理、電子計算組織の運営管理、
	総務部	人事課	人事管理、福利厚生、研修、共済組合
		法制文書課	議会との連絡調整、例規等の審査、文書事務の総括管理、行政手続、訴訟等の総括、行政区域
		財産管理課	市有財産の管理、庁舎管理、市有建物の設計・監理、普通財産の取得・活用・処分
		契約課	契約、検査・検収
		税務課	市税の調査・賦課、税務事務の総合企画、固定資産の評価、市税の徴収、滞納整理、納税相談、
	防災危機対策室		防災対策の総合企画・調整、自主防災組織の育成指導、犯罪被害者相談、その他不測事態対策
一体感政策部門	市民部	市民協働課	ボランティア、市民活動、NP0・区・自治会との協働、消費者保護、交通安全、防犯
		市民サービス課	住民登録、印鑑証明、戸籍、個人番号カードの交付、市民相談、火葬場、墓地の経営許等
		文化スポーツ課	生涯学習、文化財保護、スポーツ振興、スポーツ施設の運営管理
		南下浦出張所	住民登録、印鑑証明、戸籍、市税収納
		初声出張所	住民登録、印鑑証明、戸籍、市税収納
		初声市民センター	公民館事業の企画運営
		図書館	図書館資料の閲覧・貸出・整理・保管等
	教育委員会 教育部	教育総務課	教育委員会の会議、儀式、表彰、教育関係予算の管理、教育施設の維持管理
		学校教育課	学級編成、就学、転入学、教育統計、教職員人事研修、学校経営の指導助言
		学校給食課	学校給食調理場の管理運営
		青少年教育課	姉妹都市交流、青少年地域活動支援
		小・中学校	小・中学校の管理運営
		教育研究所	教育に係る調査研究、教育相談
		もてなし政策部門	経済部
観光商工課	観光振興、商工業の振興、雇用対策、勤労者福利厚生、商工業団体との連絡調整		
農産課	農業の振興、農業行政の企画・調整、農業団体の指導育成		
海業水産課	水産業の振興、水産団体との連絡調整、漁港の整備・管理		
市場管理事務所	市場取扱品統計調査、仲買人の許可、市場内施設の使用許可・監督、船舶給水		
生活支援政策部門	保健福祉部	福祉課	障害児者の福祉、生活保護、民生委員・児童委員、重度心身障害者医療、臨時福祉給付金等
		子ども課	母子福祉、母子保健、予防接種、児童手当、小児医療、ひとり親家庭等の医療、養育医療
		健康づくり課	健康づくり事業、地域医療、感染症予防・疾病対策
		保険年金課	国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療保険
		高齢介護課	高齢者福祉、介護保険、要介護認定等の総合調整
	市立病院	診療部	診療・助産、保健事業
		診療支援部	調剤・製剤、薬品の保管、リハビリテーション、放射線撮影、臨床病理検査、医療相談
		看護部	診療の補助、患者の看護、病室・中央材料室の管理
		事務局	病院職員の人事・給与、予算編成・決算、経理、診療費等の請求、患者の受付・入退院手続
		都市政策部門	都市環境部
土木課	道路の計画・維持・補修、急傾斜地、河川・水路の維持・補修、公園の計画・維持・補修		
環境課	環境美化、公害防止、環境保全、緑地の保全、緑化の推進、犬の登録、し尿及び浄化槽汚泥処理		
廃棄物対策課	一般廃棄物（し尿及び浄化槽汚泥を除く。）処理計画の企画・立案・進行政管理		
環境センター	一般廃棄物（し尿及び浄化槽汚泥を除く。）の搬入調整、廃棄物処理施設等の維持管理及び運営		
清掃事業所	一般廃棄物（し尿及び浄化槽汚泥を除く。）の収集		
上下水道部	営業課		水道職員の給与、予算編成・決算、財政計画、水道料金の調査決定・徴収、滞納整理
	給水課		給水申込、水道施設の建設・改良計画・工事、水源地・配水池・配給水管の維持管理
	下水道課		生活排水処理事業に係る企画、下水道職員の給与、予算編成・決算、財政計画、滞納整理
	議会事務局	議会総務課	本会議・委員会の運営補助、会議録の調製、請願・陳情の受付
	監査委員事務局		財務監査（定期監査・随時監査）、行政監査、財政援助団体等監査、決算審査、例月出納検査
	農業委員会事務局		農地等の証明、農地相談、農家台帳整備
	選挙管理委員会事務局		選挙事務全般
	公平委員会事務局		勤務条件に関する措置要求・不利益処分不服申立ての審査
	固定資産評価審査委員会		固定資産課税価格に関する不服の審査

採用試験スケジュール



初任給 令和8年度予定

給与の種類	大学卒業者	短大卒業者	高校卒業者
給料	242,000円	225,600円	213,100円
地域手当	26,620円	24,816円	23,441円
合計	268,620円	250,416円	236,541円

上記のほか、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。また、大学等卒業後に職歴等がある場合は、一定の基準で算出された額が加算されます。

勤務条件

- 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- 休日 原則として、土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から1月3日までの年末年始
- 休暇 年次有給休暇（年20日）、夏季休暇（7日）、病気休暇、介護休暇、育児休業等

研修等

住民ニーズに対して的確、効率的に対応できる職員の資質向上・能力開発を図るため、毎年度、職員研修計画を策定し、庁内研修、派遣研修、職場研修に取り組んでいます。

- *新採用職員研修、文書・契約・会計実務研修、メンタルヘルス研修、eラーニング研修、民法研修、クレーム対応研修、法制執務研修、情報セキュリティ研修、土木技術者研修、マネジメント研修等
- トレーナー制度（OJT）

新採用職員に指導及び助言を行う指導員を該当職場に配置し、環境の変化による新採用職員の不安感等を払拭し、早期に職場及び仕事に慣れるようにしています（6ヶ月間）

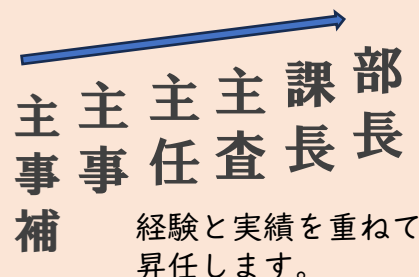
よりきめ細かい指導が行えるように1人の新採用職員に対して、2名のフレキシブルトレーナーを選任

人事異動

昇任

若手職員（能力育成・適性発見期）においては、中・長期的な視野に立って、計画的に配置転換を行い、業務内容等を変えて経験の幅を広げ、能力育成と適性発見を行います。

配置については、意向申告制度により把握した本人の意向などを考慮して決定しています。



ワークライフバランス

私たちの目標

- ① 時間外勤務の月平均時間 令和7年度までに **13時間** 以下
- ② 年休取得率 令和7年までに年 **5** 日以上の取得者割合 **100%**

令和6年度実績
14.46時間

令和6年度実績
72.31%

私たちの取組み

- ① **通年輕装化（シンプルスタイル）** の導入
- ② 「ノー残業デー(※)」の設定
(※)ノー残業デー：毎週水曜日、給与支給日
- ③ 全庁規模での総労働時間縮減の推進
(業務改善やデジタル技術の導入など)
- ④ **テレワーク制度** の導入
- ⑤ 業務分担の見直しによる業務量の平準化

シンプルスタイル とは…

- 働きやすい服装での勤務を可能とする本市独自の取組みです。
- 市民等に不快感を与えず、TPOをわきまえた、清潔感のある服装であればどんな服装でもOKです。

○夏は動きやすいポロシャツ着用

○年中ノーネクタイ

○冬は暖かいフリース着用



「観光」「レジャー」「歴史・文化」「三浦の名産品」などの観光案内はホームページをご覧ください。



三浦市Instagramもやっています！
素敵な写真が沢山あるのでぜひご覧ください。

お問い合わせ

三浦市総務部人事課

電話番号 046-882-1111(内線223、224)

Eメール gyouseikanri0101@city.miura.kanagawa.jp